Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Wejherowa nr 166/2023 w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera w ramach działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej)

Konkursu na wybór Partnera

REGULAMIN

otwartego konkursu na Partnera do planowanego projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa dla silnego społecznie Pomorza 2021-2027-EFS+(w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej), określonego w Regulaminie Wyboru Projektów nabór nr FEPM.05.08-IZ.00-003/23.

§ 1.

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oceny ofert, sposób informowania o konkursie.

2. Konkurs jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Wejherowa na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (DzU z 2022 r. poz.1079 ze zm.),

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Prezydent Miasta Wejherowa.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie Partnera, który będzie współpracował z **Gminą Miasta Wejherowa – Liderem Projektu** należącym do sektora finansów publicznych przy realizacji Projektu w ramach Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS +), działanie **5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej),** określonego w Regulaminie Wyboru Projektów nabór nr FEPM.05.08-IZ.00-003/23.

2. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania Projektu. Współpraca Partnera z Liderem polegać będzie na przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz wspólnej realizacji projektu na każdym jego etapie.

3. Przedsięwzięcie będzie realizowane w Partnerstwie zgodnie z przyjętymi zasadami regulaminu konkursu.

4. Zakres zadań realizowanych przez Partnerów oraz podział zadań pomiędzy Liderem a Partnerem zostanie ustalony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

§ 3.

Celem Projektu jest realizacja zadań, które zgodnie z ogłoszonym regulaminem konkursu mają na celu wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami

w nauce, uczniów z doświadczeniem w migracji oraz wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej w tym stosowania projektowania uniwersalnego i racjonalnych dostosowań w edukacji, zapewnienie niezbędnej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, integrację uczniów z różnych środowisk, prowadzonej także we współpracy z rodzicami/opiekunami, zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szkolenia i wsparcie dla dyrektorów szkół w zakresie wdrażania edukacji włączającej, wsparcie rodziców i opiekunów uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz rozwijanie współpracy na rzecz całościowego zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci.

§ 4.

Podmioty pragnące zawrzeć partnerstwo powinny wykazać spełnienie następujących warunków określonych przez **Gminę Miasta Wejherowa:**

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
2. Podmiot zgłaszający chęć udziału w projekcie partnerskim winien należeć do podmiotów innych niż wymienione w art.4 ustawy Pzp-Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta partnerstwa winna zawierać propozycje działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach naboru nr FEPM.05.08-IZ.00-003/23.
4. Podmiot składający ofertę musi mieć zarejestrowaną działalność zgodną z celem partnerstwa oraz z ogłoszonym regulaminem konkursu.
5. Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
6. Podmiot składający ofertę nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
7. Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniom, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
8. Podmiot składający ofertę musi posiadać wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
9. Podmiot składający ofertę musi posiadać doświadczenie przy realizacji projektów o podobnym charakterze.

§ 5.

1. Przy analizie zasadności i rzetelności złożonej Oferty, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny:

1) spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez podmiot składający ofertę i przez jego ofertę tj.:

   a. Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert?

b. Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
c. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
d. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
e. Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?

2. Zgodność działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa.

3. Doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności na rzecz grupy docelowej do której będzie skierowane wsparcie w planowanym projekcie.

4. Posiadane zasoby kadrowe, techniczne, organizacyjne, finansowe.

5. Propozycja działań w projekcie w kontekście ich atrakcyjności, innowacyjności, zastosowanych narzędzi a także zgodności z regulaminem konkursu oraz merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa.

6. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowanie następujące kryteria oceny merytorycznej:

a) zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa tzn. oferent prowadzi działalność statutową w obszarze merytorycznym, w którym będzie udzielane wsparcie na rzecz edukacji szkolnej i potrafi wykazać się doświadczeniem w tym w zakresie - maksymalnie 10 pkt.

- okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie 1 rok – 0 pkt.;
- okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 1 roku do 5 lat – 5 pkt.;
- okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 5 lat – 10 pkt.,

b) oferowany wkład Partnera w realizację projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu w realizację celu partnerstwa, zasoby ludzkie, techniczno-organizacyjne lub finansowe, przy czym potencjał finansowy umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań partnera będzie potwierdzony udokumentowanymi obrotami podmiotu w wysokości min. 150 000,00 zł z ostatniego roku lub jeżeli podmiot działa krócej w okresie działania podmiotu – maksymalnie 10 pkt.

- obroty do 150 000,00 – 0 pkt
- obroty powyżej 150 000,00 do 500 000,00 – 5 pkt
- obroty powyżej 500 000,00 – 10 pkt

c) opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań przy realizacji projektu, propozycja podziału zadań pomiędzy partnerami w projekcie oraz opis proponowanego zakresu merytorycznego działań oraz ich spójność zgodnie z ogłoszonym regulaminem konkursu – maksymalnie 20 pkt.

- zgodność merytoryczna zaproponowanych działań z regulaminem konkursu – maksymalnie 10 pkt;
- spójność zaproponowanych działań zgodnie z regulaminem konkursu– maksymalnie 10 pkt,

d) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć o podobnym charakterze w obszarze, którego dotyczy planowany projekt współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programów Operacyjnych wdrażanych na terenie Polski od roku 2007 **lub** projektów/przedsięwzięć realizowanych w ostatnich 3 latach dla których źródłem finansowania w żadnej części nie były środki Europejskiego Funduszu Społecznego - potwierdzone złożeniem odpowiednich dokumentów – maksymalnie 20 pkt.

- 1 projekt – 0 pkt.;
- od 2 do 3 projektów – 10 pkt
- od 4 projektów wzwyż – 20 pkt.

7. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **60 punktów.**

8. Prezydent Wejherowa zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Prezydenta Wejherowa w tej sprawie nie przysługuje. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

9. Miasto Wejherowo zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu.

10. Miasto Wejherowo zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

§ 6.

1. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi nie później niż 21 dni od terminu składania ofert.

2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Prezydenta Miasta Wejherowa w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

3. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wejherowie, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

4. Projekt będzie realizowany pod warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach konkursu.

5. Szczegółowe zasady współpracy z Partnerem projektu zostaną uregulowane w umowie partnerskiej zawartej z Liderem Projektu.

§ 7.

1.Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1) wypełnionego formularza oferty oraz załączników,
2) aktualnego wypisu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących,
3) dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w realizacji przedsięwzięć,
4) statut lub inny dokument potwierdzający działalność zgodną z celami partnerstwa,

5) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań.

2.Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

3.Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją *" Nabór na Partnera 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (projekt dotyczący edukacji włączającej)"* **w Urzędzie Miejskim w Wejherowie, Plac Jakuba Wejhera 8, Zespół ds. społecznych i ekonomicznych pok. nr 6 osobiście, kurierem lub listem poleconym na adres: Urząd Miejski w Wejherowie, Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo.**

4. Termin składania ofert rozpoczyna się od dnia **26.09.2023r. do dnia 17.10.2023r. do godz. 10.00** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

5.W przypadku ofert wysłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez podmioty które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 04.05.2016 r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Wejherowie, Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo, adres e-mail: miasto@wejherowo.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Wejherowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe: e-mail: iod@um.wejherowo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem otwartego naboru na Partnera do planowanego projektu w ramach konkursu, określonego w Regulaminie Wyboru Projektów nr FEPM.05.08-IZ.00-003/23.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców . Odbiorcami danych mogą być:

a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

   a) prawo dostępu do treści danych;

   b) prawo do sprostowania danych;

   c) prawo do usunięcia danych;

   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

   e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania w Urzędzie Miejskim w Wejherowie. Przy czym podanie danych jest:

    a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach;

    b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

    Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku ,w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.