SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm),
o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

którego przedmiotem jest:

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami"

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego, tj. www.bip.wejherowo.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Sporządził:
Ewa Jodłowska

Sprawdził pod względem formalno-prawnym:
Radca Prawny

Sprawdził:
Agnieszka Szulakowska

Zatwierdził:
Krzysztof Hildebrandt - Prezydent Miasta Wejherowa

Wejherowo, grudzień 2017 r.

Spis treści

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ....3
II. Nazwa oraz adres Zamawiającego....4
III. Tryb udzielenia zamówienia....4
IV. Opis przedmiotu zamówienia....4
V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej. 4
VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp 5
VII. Termin wykonania zamówienia. 5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu....6
IX. Podstawy wykluczenia....7
X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawców....8
XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. 13
XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami 13
XIII. Wymagania dotyczące wadium....15
XIV. Termin związania ofertą....15
XV. Opis sposobu przygotowania ofert....16
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 18
XVII. Opis sposobu obliczenia ceny....18
XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą....20
XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 20
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 22
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy....23
XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego 24
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 24
XXIV. Informacje o Podwykonawcach....24

Załączniki do SIWZ

Nr 1 Formularz oferty
Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp
Nr 2a Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp
Nr 2b Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – projekt
Nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Nr 4 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Nr 5 Wykaz usług wykonanych
Nr 6 Projekt umowy
Nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający	**Gmina Miasta Wejherowa**, 84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera nr 8, reprezentowana przez Prezydenta Miasta;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, jak również w/w podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
Specyfikacja lub SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ, w tym Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ);
Oferta	oferta, przewidująca zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie zamówienia publicznego;
Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915);
Najkorzystniejsza oferta	oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp	zamówienie z wolnej ręki udzielone, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
Podwykonawca	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą umowę o podwykonawstwo;
Dokumentacja projektowa	zbiór dokumentów zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wydanym na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy Pzp;
Grupa kapitałowa	wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.);
Przedsiębiorca	rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4) uokk, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 uokk – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów. (def. w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) (powyżej jako „uokk"));
Tajemnica przedsiębiorstwa	zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

	co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona;

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasta Wejherowa, 84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera nr 8, reprezentowana przez Prezydenta Miasta.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych dla Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wejherowie, ul. 12 Marca 195.

Czynne w dni robocze Urzędu Miejskiego w Wejherowie w poniedziałek w godz. 7:30 – 17:00, od wtorku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

- faks +48/58 677-71-23
- e-mail: wzpifz@um.wejherowo.pl
- adres strony internetowej: www.bip.wejherowo.pl
- znak sprawy: **ZZP.271.30.2017.EJ**

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku Nr 7 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(SOPZ).**
3. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 Prawa zamówień publicznych przewiduje prawo opcji. W ramach prawa opcji obowiązkiem Wykonawcy będzie:
   - pełnienie nadzoru autorskiego (dalej: Opcja 1);
   - wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości (dalej: Opcja 2);
   - wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego (dalej: Opcja 3);
   - wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (dalej: Opcja 4).

   Zlecenie wykonywania poszczególnych opcji zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego, w tym od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego. O konieczności wykonania poszczególnych opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub dokumentowej. Oznacza to, że Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części opcji.

4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

5. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia i w samym opisie zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, dopisuje wyrazy „lub równoważny".
7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
8. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpiło w terminie:
   1) wykonanie zamówienia podstawowego do dnia **10.06.2019 r**. z tym, że:
   a) **w terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu sporządzony projekt koncepcyjny w dwóch wariantach, zgodny z SOPZ,
   b) **w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do akceptacji mapę do celów projektowych,
   c) **w terminie do dnia 20.12.2018 r.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wielobranżowy projekt budowlany oraz kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, zezwoleniami, pozwoleniami, uzgodnieniami, decyzjami i projektami podziałów, zgodnie z SOPZ,
   W zakres tej dokumentacji powinien wejść projekt budowlany o szczegółowości projektu wykonawczego, aby Zamawiający mógł odnieść się do wszystkich kwestii technicznych przed złożeniem dokumentacji do Starostwa w celu uzyskania decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowej. Przed uzyskaniem ostatecznego

uzgodnienia od Zamawiającego projektu budowlanego oraz wniosku o wydanie ww. decyzji Wykonawca nie może złożyć dokumentacji do Starostwa

d) **w terminie do dnia 20.02.2019 r.** Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienie Zamawiającego przedstawionej dokumentacji projektowej budowlanej oraz kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, zezwoleniami, pozwoleniami, uzgodnieniami, decyzjami, zgodnie z SOPZ i złożyć wniosek w organie wydającym ww. decyzję,

e) **w terminie do dnia 29.03.2019 r.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pozostały zakres objęty przedmiotem zamówienia (dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)).

f) **w terminie do dnia 10.06.2019 r.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu uzyskaną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Za datę zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z dokumentacją, będącą załącznikiem do decyzji ZRID (czyli z pieczątkami Starostwa Powiatowego w Wejherowie).

2) **wykonanie Opcji 1** - pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia podstawowego, w latach 2019-2022 (Zamawiający przyjmuje 30 wizyt na budowie). Termin wykonania Opcji 1 zostanie dostosowany przez Zamawiającego odpowiednio do terminu realizacji robót budowlanych.

3) **wykonanie Opcji 2** – wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości niezbędnych do wykonania zadania podstawowego, termin ich wykonania pokrywa się z terminami realizacji zadania podstawowego (Zamawiający przyjmuje wykonanie 7 podziałów dodatkowych).

4) **wykonanie Opcji 3** – wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego niezbędnego do wykonania zadania podstawowego, termin wykonania opcji pokrywa się z terminami realizacji zadania podstawowego.

5) **wykonanie Opcji 4** – wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przewiduje się przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia podstawowego, w latach 2019-2022.

Termin wykonania opcji uzależniony będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

<u>Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie osób:</u>

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,

UWAGA 1! Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę w/w funkcji odpowiednio tiret pierwsze, drugie, trzecie, czwarte, celem potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

UWAGA 2! Przez uprawnienia budowlane do projektowania należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.).

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia** (potwierdzone dowodem, że usługi te zostały wykonane należycie) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej przebudowy lub budowy drogi o długości co najmniej 300 m wraz z uzbrojeniem podziemnym w zakresie sieci wod.-kan., gaz i elektroenergetycznych i uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w każdym zamówieniu.

Za budowę lub przebudowę Zamawiający uzna przebudowę lub budowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).

Za drogę Zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.).

UWAGA 3! Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany powyżej w zakresie wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie musi wykazać się całym wymaganym powyżej doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) - **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**;

2.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - **art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp**;

2.3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - **art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp**;

2.4. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych - **art. 24 ust. 5 pkt 5) ustawy Pzp**;

2.5. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych - **art. 24 ust. 5 pkt 6) ustawy Pzp**;

2.6. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych - **art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy Pzp**;

2.7. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp**.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.wejherowo.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6 powyżej.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawców.

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
   a) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 i 2a do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
      - nie podlega wykluczeniu,
      - spełnia warunki udziału w postępowaniu.

   b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów,** zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ.**
   c) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. **Projekt zobowiązania stanowi załącznik nr 2b do SIWZ**.
   e) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ.

f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 lit. c).

h) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. b) nin. rozdziału.

i) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została <u>najwyżej oceniona</u>**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **<u>nie krótszym niż 5 dni</u>**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
   a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
      - Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
      - Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

b) brak podstaw wykluczenia, tj.:
   - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   - Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   - Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   - Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
   - Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   - Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   - Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
   - Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

- Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego rozdziału:
   a) tiret pierwsze - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
   b) tiret drugie – czwarte - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a) i lit. b) tiret drugie nin. rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b) tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów**, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 – dalej: „rozporządzenie").
11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
    a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
    c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego rozdziału – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3 nin. rozdziału składa każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
    e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) - na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) nin. rozdziału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. a) nin. rozdziału składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3 – 6 nin. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 lit. d) SIWZ należy złożyć wraz z ofertą **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej ust. 5 nin. rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
   Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej, tj. www.bip.wejherowo.pl.
11. W sytuacji, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
13. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.bip.wejherowo.pl.
14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej, tj. www.bip.wejherowo.pl. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej, www.bip.wejherowo.pl.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Szulakowska – kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, e-mail: wzpifz@um.wejherowo.pl, faks (58) 677 71 23.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium.**
   Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł**, słownie: **dwa tysiące złotych 00/100.**
2. **Termin wniesienia wadium.**
   1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
      a) wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
      b) wnoszone w pozostałych formach wskazanych w ust. 3 poniżej - oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium zostały złożone w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Wejherowie przy ul. 12 Marca 195 w pok. nr 206 przed upływem terminu składania ofert.
   2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wejherowie – Bank Millennium O/Wejherowo nr 14 1160 2202 0000 0000 6196 3861. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.** Oryginał tego dokumentu należy złożyć w **Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Wejherowie przy ul.12 Marca 195 w pok. Nr 206 przed upływem terminu składania ofert.**
3. **Formy wniesienia wadium.**
   1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      a) pieniądzu,
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
      c) gwarancjach bankowych,
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
      e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
   2) **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 3 ppkt 1) od lit. „b" do „e" **musi być wystawione na Gminę Miasta Wejherowa, jako Beneficjenta.**
      Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
      Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego, jak również innych dodatkowych zastrzeżeń lub warunków.
   3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę **z zachowaniem formy pisemnej**, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
   1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w treści **załącznika nr 1** do SIWZ;
   2) Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 2 i 2a do SIWZ;**
   3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. X SIWZ;
   4) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. X ust. 1 lit. d) SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
   6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
   7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
   8) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w **Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Wejherowie przy ul.12 Marca 195 w pok. nr 206 przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty zaleca się załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których SIWZ lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty na przetarg nieograniczony pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami"** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)". Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Oferta na przetarg nieograniczony pn. Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami"** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Gmina Miasta Wejherowa, ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo) z dopiskiem **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert"**.
21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
22. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Podawczej Urzędu Miejskiego w Wejherowie, ul.12 Marca 195, do dnia **17.01.2018 r. do godz. 10^{00}** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miejskiego w Wejherowie, ul.12 Marca 195, **w sali nr 103 dnia 17.01.2018 r. o godz. 10^{30}.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w oparciu o rozdz. IV SIWZ, załącznik nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia, określi cenę ryczałtową brutto (liczbowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) w treści oferty (przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1221 z późn. zm.).
2. Cena brutto za całość zamówienia składa się z ceny za realizację zakresu podstawowego zamówienia i cen za poszczególne opcje, przy czym cena za:
   a) **Opcję 1** – nie może być mniejsza niż 10% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia.
      W przypadku gdy cena brutto za opcję w tej pozycji będzie mniejsza niż 10% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia, Zamawiający potraktuje taką niezgodność jako inną omyłkę, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp i dokona jej poprawy poprzez zwiększenie tej wartości do określonego limitu przy jednoczesnym zmniejszeniu ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia w taki sposób, żeby cena brutto za całość zamówienia pozostała bez zmian.
   b) **Opcję 2** – nie może być mniejsza niż 8% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia.
      W przypadku gdy cena brutto za opcję w tej pozycji będzie mniejsza niż 8% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia, Zamawiający potraktuje taką niezgodność jako inną omyłkę, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp i dokona jej poprawy poprzez zwiększenie tej wartości do określonego limitu przy jednoczesnym zmniejszeniu ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia w taki sposób, żeby cena brutto za całość zamówienia pozostała bez zmian.
   c) **Opcję 3** – nie może być mniejsza niż 3% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia.
      W przypadku gdy cena brutto za opcję w tej pozycji będzie mniejsza niż 3% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia, Zamawiający potraktuje taką niezgodność jako inną omyłkę, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp i dokona jej poprawy poprzez zwiększenie tej wartości do określonego limitu przy

jednoczesnym zmniejszeniu ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia w taki sposób, żeby cena brutto za całość zamówienia pozostała bez zmian.

d) **Opcję 4** – nie może być mniejsza niż 1% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia.
W przypadku gdy cena brutto za opcję w tej pozycji będzie mniejsza niż 1% ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia, Zamawiający potraktuje taką niezgodność jako inną omyłkę, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp i dokona jej poprawy poprzez zwiększenie tej wartości do dopuszczalnego limitu przy jednoczesnym zmniejszeniu ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia w taki sposób, żeby cena brutto za całość zamówienia.

Dodatkowo Wykonawca winien przestrzegać zasad określonych w uwagach zamieszczonych pod tabelą lub w treści tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty" załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w tabeli, znajdującej się w „Formularzu oferty" załącznik nr 1 do SIWZ, oraz nie może pominąć żadnej pozycji w tej tabeli.

3. Cena brutto za całość zamówienia oraz cena za realizację zakresu podstawowego zamówienia i ceny za poszczególne opcje muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać zysk oraz wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. **Będą to między innymi następujące koszty**: wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami, dojazdów, delegacji, koszty zapewnienia biura, administracyjne, ubezpieczeń, obsługi prawnej, szkoleń, wypisów i wyrysów, decyzji, dokumentacji zdjęciowej, map, koszty uzgodnień, analiz, ekspertyz, opinii, decyzji, zezwoleń, pozwoleń, zgód, badań geotechnicznych, udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji itp. i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Zaoferowana przez Wykonawcę cena winna również uwzględniać koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących od dnia 1.01.2018 r.
5. Zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
6. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
7. Zamawiający zaleca wykonanie wizji w terenie.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia" stanowiący odpowiednio załącznik nr 7 do SIWZ.

11. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o zalecaną, dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik 7 do SIWZ.
12. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"– załącznik nr 7 do SIWZ.
13. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
14. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	**C**	**60**	**60**
2	Termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji	**T**	**20**	**20**
3	Termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji	**W**	**20**	**20**

1) **Kryterium 1:** „Cena".

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \text{ x } 60 \text{ } pkt$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_B – cena oferty badanej

2) **Kryterium 2:** „Termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji"

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: „Termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji" zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji *[dni robocze]*	Liczba punktów
1	1 lub 2	20 pkt
2	3	15 pkt
3	4	10 pkt
4	5	5 pkt
5	6	0 pkt

Uwaga:

1) *Termin, o którym mowa powyżej określa się w dniach roboczych. Zamawiający przyjmuje, że najdłuższy termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji wynosi 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Najkrótszy termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji wynosi 1 lub 2 dzień/dni roboczy/robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.*
2) *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 1 lub 2 dzień/dni roboczy/robocze – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 2 dni robocze i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 20 pkt.*
3) *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 6 dni roboczych – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 6 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.*
4) *Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu lub zaoferuje termin w niepełnych dniach przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 6 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.*

3) **Kryterium 3:** „Termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji"

W – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: „Termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji" zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji *[dni robocze]*	Liczba punktów
1	1	20 pkt
2	2	15 pkt
3	3	10 pkt
4	4	5 pkt
5	5	0 pkt

Uwaga:

1) *Termin, o którym mowa powyżej określa się w dniach roboczych. Zamawiający przyjmuje, że najdłuższy termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji*

inwestycji wynosi 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Najkrótszy termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji wynosi 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

2) *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 1 dzień roboczy – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 1 dzień roboczy i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 20 pkt.*
3) *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 5 dni roboczych – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 5 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.*
4) *Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu lub zaoferuje termin w niepełnych dniach przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 5 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.*

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_Ł = C + T + W$$

gdzie:
$P_Ł$ - łączna liczba punktów
C - liczba punktów ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
T - liczba punktów ocenianej ofercie w kryterium „Termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji”
W – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji”

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, **w terminie 2 dni** od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, kopie stosownych i aktualnych uprawnień

budowlanych dla osób wskazanych w wykazie wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne.

6. **Niewypełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, postanowień, o których mowa w ust. 4 i 5 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.**

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie w formach wymienionych w** ust. **2 od lit. „b" do „e" musi być wystawione na Zamawiającego, jako Beneficjenta.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upełnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**

6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).**
7. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Gminy Miasta Wejherowa – Bank Millennium O/Wejherowo nr 14116022020000000061963861. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w „Projekcie Umowy", stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane prace.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6 do SIWZ - „Projekcie umowy".

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w przepisie art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
    1) Odwołanie (zgodnie z art. 180 i nast. ustawy Pzp);
    2) Skarga do sądu (zgodnie z art. 198a i nast. ustawy Pzp).

4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIV. Informacje o Podwykonawcach

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA/Y UMOCOWANA/E (UPRAWNIONA/E) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument np. wpis do CEiDG, KRS)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **„*Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami*”** zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ

   za cenę brutto: ..... zł, w tym stawka podatku VAT …… %

   (słownie brutto: ……)

   w tym:

L.P.	Wyszczególnienie	Wartość procentowa całej ceny oferty brutto	Cena brutto [zł]
1	2	3	4
1.	Zakres podstawowy zamówienia	x	
2.	Opcja 1 – pełnienie nadzoru autorskiego (Zakłada się **30 pobytów/wizyt** na budowie)	min. 10 % **ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia**	
3.	Opcja 2 – wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości (Zakłada się max. **7 dodatkowych działek do podziału**)	min. 8 % **ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia**	

4.	Opcja 3 – wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego	min. 3 % **ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia**	
5.	Opcja 4 – wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich	min. 1 % **ceny brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia**	

Cena brutto za realizację zakresu podstawowego zamówienia i ceny brutto za poszczególne opcje, podana przez Wykonawcę w wierszu 1, 2, 3, 4, 5 tabeli winny być równe cenie brutto za całość zamówienia podanej w pkt 1 załącznika Nr 1 do SIWZ (Formularz oferty).

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i w wymaganym w SIWZ terminie.

Zlecenie wykonywania poszczególnych opcji zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego, w tym od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części opcji.

***Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):*

- *wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*
- *wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____. Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.*

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert oferujemy uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji **w terminie ……. dnia/dni roboczego/roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

a) Termin, o którym mowa powyżej określa się w dniach roboczych. Zamawiający przyjmuje, że najdłuższy termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji wynosi 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Najkrótszy termin na uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji wynosi 1 lub 2 dzień/dni roboczy/robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 1 lub 2 dzień/dni roboczy/robocze – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 2 dni robocze i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 20 pkt.

c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 6 dni roboczych – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 6 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

d) Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu lub zaoferuje termin w niepełnych dniach przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 6 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

3. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego trzeciego kryterium oceny ofert oferujemy wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w

nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji **w terminie ……. dnia/dni roboczego/roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

a) Termin, o którym mowa powyżej określa się w dniach roboczych. Zamawiający przyjmuje, że najdłuższy termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań wynosi 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Najkrótszy termin na wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań wynosi 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 1 dzień roboczy – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 1 dzień roboczy i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 20 pkt.

c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 5 dni roboczych – przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 5 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

d) Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu lub zaoferuje termin w niepełnych dniach przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 5 dni roboczych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu * / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*****
5. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zapoznałem/liśmy się z SIWZ, w szczególności z „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia" i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a także do realizacji zamówienia zgodnie z zawartą umową oraz w terminie z niej wynikającym.
8. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Wadium w kwocie: **2.000,00 zł** wniosłem/wnieśliśmy w formie: …….....
   Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr ……
   ……..……..…
   (należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)
   Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.
10. W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie :……
11. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami*/przy udziale podwykonawców*.
12. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*****/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *****:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1.			
2.			

Uzasadnienie:…..……..……..
.....

13. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.
14. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

a. ……

b. ……

c. ……

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**** niepotrzebne skreślić***

Załącznik Nr 2 (str.1 z 2)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Składając ofertę w postępowaniu pn. ***„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami"*** oświadczam/my, co następuje:

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ..... ustawy Pzp.
   (*jeśli dotyczy należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).

   Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/ęliśmy następujące środki naprawcze: ……
4. Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców)
1.		
2.		

.....,dn. .....
miejscowość

……
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 2 (str.2 z 2)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

1. Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…….
…….
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dn. .....
miejscowość

…….
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

w załączniku nr 2 do siwz

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dn. .....
miejscowość

…….
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 2a

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam/my, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

   ……..

   ……..

   (wskazać podmiot)

   w następującym zakresie:

   ……

   ……

   (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
3. Ponadto oświadczam, że jestem: ……

   *(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)**
4. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w przedłożonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dn. .....
miejscowość

……
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy wskazać kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum. Definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).*

Załącznik Nr 2b

PROJEKT treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

do dyspozycji Wykonawcy

_____

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

……..……

(określenie zasobu)

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……..……

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……..……

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**** niepotrzebne skreślić***

.....,dn. .....

miejscowość

……

podpis i pieczęć osoby (ób) upełnomocnionej (ych) do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów

UWAGA 1! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 3

UWAGA: *niniejszy formularz oświadczenia, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami”*** oświadczamy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, że:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

2. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Nazwa podmiotu i siedziba

** niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

……
……

.....,dn. .....
miejscowość

……
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA1! Należy zakreślić/wypełnić pkt 1 albo pkt 2
UWAGA 2! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 (str.1 z 2)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotowego zamówienia będą skierowane niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobą	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	UPRAWNIENIA I NAZWA ORGANU, KTÓRY JE WYDAŁ	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI
.... **PODSTAWA DYSPONOWANIA:**	jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń	Nr ..... **NAZWA ORGANU**	**KWALIFIKACJE ZAWODOWE** - ..... *(zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych w wybranej specjalności)* **DOŚWIADCZENIE** - ..... **WYKSZTAŁCENIE** - ..... **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** - .....
.... **PODSTAWA DYSPONOWANIA:**	jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń	Nr ..... **NAZWA ORGANU**	**KWALIFIKACJE ZAWODOWE** - ..... *(zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych w wybranej specjalności)* **DOŚWIADCZENIE** - ..... **WYKSZTAŁCENIE** - ..... **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** - .....
.... **PODSTAWA DYSPONOWANIA:**	jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń	Nr ..... **NAZWA ORGANU**	**KWALIFIKACJE ZAWODOWE** - ..... *(zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych w wybranej specjalności)* **DOŚWIADCZENIE** - ..... **WYKSZTAŁCENIE** - ..... **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** - .....

Załącznik nr 4 (str. 2 z 2)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotowego zamówienia będą skierowane niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobą	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	UPRAWNIENIA I NAZWA ORGANU, KTÓRY JE WYDAŁ	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI
…… …… **PODSTAWA DYSPONOWANIA:** ……	jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń	Nr …… **NAZWA ORGANU** ……	**KWALIFIKACJE ZAWODOWE** - …… …… *((zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych w wybranej specjalności)* **DOŚWIADCZENIE** - …… …… **WYKSZTAŁCENIE** - …… …… **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** - …… ……

UWAGA 1! Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę w/w funkcji celem potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

UWAGA 2! Przez uprawnienia budowlane do projektowania należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 5

Wykaz usług wykonanych

do zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami***

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Doświadczenie: *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,* ***co najmniej dwa zamówienia*** *(potwierdzone dowodem, że usługi te zostały wykonane należycie) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej przebudowy lub budowy drogi o długości co najmniej 300 m wraz z uzbrojeniem podziemnym w zakresie sieci wod.-kan., gaz i elektroenergetycznych i uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w każdym zamówieniu.*

LP.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (BRUTTO)	TERMIN WYKONANIA dd/mm/rrrr		Dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie
				OD	DO	
1.						
2.						

UWAGA! Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany powyżej w zakresie wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie musi wykazać się całym wymaganym powyżej doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej).

Czy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 22a ustawy Pzp: TAK/NIE* *(niepotrzebne skreślić).*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 6
projekt umowy

Umowa nr ZZP.272.....2018.....

do zam. publ. nr ZZP.271.28.2017.EJ

w dniu **..... 2018 r.** w Wejherowie pomiędzy:
Gminą Miasta Wejherowa, 84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera nr 8
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **„Zamawiającym”,**
a
(w przypadku spółek prawa handlowego)
.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:
.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju pod nazwą ……. posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,
(w przypadku spółki cywilnej)
…….... zam……. Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju ……zam. ……. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……. Posiadającym REGON……
i NIP…… .
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**
a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (dalej jako „Postępowanie”), Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami** uruchamianymi na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i umowie, z uwzględnieniem §2 ust. 4 i 5 umowy oraz § 3, § 4, § 5, § 6 umowy.
2. Zakres opracowania winien być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
3. Do Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń, analiz, ekspertyz, opinii i decyzji, pozyskanie mapy do celów projektowych, wykonanie badań geotechnicznych oraz uzyskanie oświadczeń o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane i przygotowanie kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy oraz poszczególnym projektantom, poprzez wykonanie przedmiotu umowy, opisanie przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji oraz zostanie wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2
Wykonanie dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, prawidłowo i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
   1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
   2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
   3) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
   4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz.1389);
   5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
   6) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.).
   7) obowiązującymi w czasie opracowywania dokumentacji normami, wytycznymi i instrukcjami.
2. Dokumentacja projektowa winna być kompletna i obejmować wszelkie niezbędne opracowania.
3. Zakres przedmiotu umowy, wymagana ilość i forma dokumentacji zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
4. Przez użyte w § 1 ust. 1 umowy określenia „*na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego”* należy rozumieć, że Zamawiający w formie pisemnej lub dokumentowej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonania zamówienia oznaczonego jako „opcja” i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w zakresie określonym w umowie i na warunkach określonych w umowie. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części opcji, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozpoczęcia realizacji zamówienia w ramach prawa opcji w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub w latach 2019-2022 pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego. Wskazany termin uruchomienia opcji jest terminem szacunkowym i zależy od okresu trwania realizacji przedmiotu umowy lub prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową lub realizacji robót budowlanych nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski i w związku z tym może on ulec wydłużeniu lub skróceniu.

§ 3.
Opcja 1 - Nadzór autorski

1. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji inwestycji, w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą, co oznacza, że termin świadczenia usługi nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do terminu wykonywania robót, bez prawa żądania zmiany wynagrodzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane w szczególności w zakresie:
   1) wyjaśniania w terminie **….. dnia/dni roboczego/roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań:
      a) na etapie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
      b) podczas realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
   2) uzgadniania **w terminie ……. dnia/dni roboczego/roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej
      a) na etapie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
      b) podczas realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
   3) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
   4) udział w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji.
3. Opracowania projektowe wykonywane przez Wykonawcę celem naprawy błędów w opracowanej przez niego dokumentacji projektowej lub jej uzupełnienia niezbędnego dla prawidłowej realizacji robót nie będą opłacane. Wykonawca w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni przekaże Zamawiającemu zmiany oraz poprawki, które są wynikiem niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów projektowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania na budowę lub do innych czynności projektantów poszczególnych branż na wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia wezwania. Zamawiający nie będzie opłacał pobytów Wykonawcy na budowie dokonywanych bez jego wezwania.
5. Jednorazowy pobyt na budowie uwzględnia:
   a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru,
   b) czas przejazdu z siedziby jednostki projektowej na budowę i z powrotem,
   c) czas pobytu na budowie w jednym dniu,
   d) załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie,
   e) koszt prac projektowych wynikających z pobytu na budowie.

§ 4.
Opcja 2 - Dodatkowe podziały nieruchomości

1. Dodatkowe podziały nieruchomości realizowane będą w okresie realizacji zadania podstawowego.
2. W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje wykonanie 7 dodatkowych podziałów nieruchomości. Opcja dodatkowych podziałów nieruchomości zostanie uruchomiona dla każdej kolejnej działki poza zakresem przewidzianym w zadaniu podstawowym.
3. Po weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość działek podlegających podziałowi geodezyjnemu i rozliczy się z Wykonawcą, przyjmując do rozliczenia podaną w § 12 ust. 6 pkt 3 Umowy cenę jednostkową za podział 1 działki.
4. Wykonawca zapewni wytyczenie i zamarkowanie granic projektowanych działek dla decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wydaniu przedmiotowej decyzji oraz wyniesienie i stabilizację nowych punktów granicznych w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu ostateczności przez przedmiotową decyzję. Wytyczenie i zamarkowanie granic

projektowanego podziału w terenie w sposób widoczny i łatwo identyfikowalny (np. palik/gwóźdź oznaczony farbą w jednym kolorze).

5. Wykonawca zapewni, dla decyzji bez nadanego rygoru natychmiastowej wykonalności, w terminie 45 dni od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu ostateczności przez przedmiotową decyzję, wyniesienie i stabilizację nowych punktów granicznych.
6. Projekt podziałów nieruchomości - mapy podziałowe - muszą zostać bezwzględnie uzgodnione z Zamawiającym jeszcze **przed** złożeniem ich do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. W ramach dodatkowych podziałów nieruchomości do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie wykazów zmian gruntowych dla nieruchomości podlegających podziałowi geodezyjnemu .

§ 5.
Opcja 3 - Operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego

1. Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego realizowane będzie w okresie realizacji zadania podstawowego.
2. W ramach wykonania operatu wodnoprawnego do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) Wykonanie operatu lub operatów wodnoprawnych.
   2) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego operatów i wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego przed złożeniem do organu wydającego pozwolenie wodnoprawne.
   3) Uzyskanie niezbędnych opinii, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia.
   4) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego i przekazanie jej Zamawiającemu.
   5) Uczestnictwo i reprezentowanie Zamawiającego przed Starostwem Powiatowym w trakcie przeprowadzenia postępowania o udzielenia decyzji pozwolenia wodnoprawnego.
   6) Współpraca z Zamawiającym i aktywne uczestnictwo w postępowaniu, uzupełnianie i poprawianie przekazanych materiałów na wezwanie organów administracyjnych.
   7) Uwzględnienie w projekcie budowlanym i wykonawczym koniecznych zmian, które wynikną na etapie uzyskiwania pozwolenia wodnoprawnego.
3. Opóźnienia w wykonywaniu opcji nie mogą mieć wpływu na wykonanie zadania podstawowego.

§ 6.
Opcja 4 - Aktualizacja kosztorysów

1. Wykonanie aktualizacji kosztorysów realizowane będzie w okresie wyprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia podstawowego, w latach 2019-2022.
2. W ramach wykonania aktualizacji kosztorysów do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) Wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich wszystkich branż na życzenie Zamawiającego wraz z aktualizacją zbiorczego zestawienia kosztów do obowiązujących cen i z terminem umożliwiającym Zamawiającemu zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, na podstawie opracowanej dokumentacji,
   2) Kosztorys inwestorki należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) i opatrzyć data dzienną. Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys powinien być aktualny na dzień jego przekazania Zamawiającemu.
   3) W kosztorysach i przedmiarach należy jednoznacznie określić zakres prac wykonywanych w projektowanym pasie drogowym drogi powiatowej dla wszystkich branż i wyodrębnić w osobnym opracowaniu. Na podstawie tych

dokumentów Zamawiający będzie ubiegał się o zwrot finansowania lub dofinansowanie inwestycji.

4) Do kosztorysu należy dostarczyć tabelę Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) uwzględniając koszty wykonania dla wszystkich branż w podziale na zakresy.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym jednak niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy zgłoszenia) dokonać aktualizacji kosztorysów inwestorskich do obowiązujących cen. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla wykonanych aktualizacji kosztorysów.

§ 7.
Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy

1. W ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowo – terminowy z uwzględnieniem poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy. Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego na zasadach określonych w niniejszym ustępie nie umniejsza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację umowy. Wykonawca zobowiązany jest również przedkładać Zamawiającemu skorygowany harmonogram rzeczowo – finansowo – terminowy wówczas, gdy poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy, a także w przypadku zmiany limitu finansowego na dany rok. Każdy harmonogram będzie zawierał:
   1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace projektowe, włączając przewidywane okresy na uzgodnienia i uzyskanie decyzji administracyjnych,
   2) kolejność i rozłożenie w czasie uzgodnień wyspecyfikowanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w tym narad technicznych (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
2. Jeżeli w ciągu 14 dni od dostarczenia harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego do Zamawiającego, Zamawiający nie zgłosi do niego uwag, to harmonogram uważa się za zatwierdzony.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 7 dni. Przedłożenie poprawionego harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego w powyższym terminie będzie uważane za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie, a przedłożony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowo – terminowy w istotny sposób będzie niezgodny z umową, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania realizacji umowy w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram rzeczowo – finansowo – terminowy, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.
4. Jeżeli w jakimkolwiek momencie Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że harmonogram rzeczowo – finansowo – terminowy nie zgadza się z umową lub nie jest spójny z faktycznym postępem pracy i podanymi zamierzeniami Wykonawcy, to Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uaktualniony harmonogram, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia.

§ 8.
Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy, tj. na dzień: **……**
2. Zamawiający wymaga, aby zakończenie przedmiotu umowy nastąpiło w terminie do:
   1) wykonanie zamówienia podstawowego **do dnia 10.06.2019 r**. z tym, że:
   a) **w terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. w terminie do …….** Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu sporządzony projekt koncepcyjny w dwóch wariantach, zgodny z SOPZ,

b) **w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. w terminie do …….** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do akceptacji mapę do celów projektowych,

c) **w terminie do dnia 20.12.2018 r.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wielobranżowy projekt budowlany oraz kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, zezwoleniami, pozwoleniami, uzgodnieniami, decyzjami i projektami podziałów, zgodnie z SOPZ,

W zakres tej dokumentacji powinien wejść projekt budowlany o szczegółowości projektu wykonawczego, aby Zamawiający mógł odnieść się do wszystkich kwestii technicznych przed złożeniem dokumentacji do Starostwa w celu uzyskania decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowej. Przed uzyskaniem ostatecznego uzgodnienia od Zamawiającego projektu budowlanego oraz wniosku o wydanie ww. decyzji Wykonawca nie może złożyć dokumentacji do Starostwa

d) **w terminie do dnia 20.02.2019 r.** Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienie Zamawiającego przedstawionej dokumentacji projektowej budowlanej oraz kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, zezwoleniami, pozwoleniami, uzgodnieniami, decyzjami, zgodnie z SOPZ i złożyć wniosek w organie wydającym ww. decyzję,

e) **w terminie do dnia 29.03.2019 r.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pozostały zakres objęty przedmiotem umowy (dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienia kosztów (ZZK), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)).

f) **w terminie do dnia 10.06.2019 r.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu uzyskaną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Za datę zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z dokumentacją, będącą załącznikiem do decyzji ZRID (czyli z pieczątkami Starostwa Powiatowego w Wejherowie).

2) **wykonanie Opcji 1** - pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia podstawowego, w latach 2019-2022 (Zamawiający przyjmuje 30 wizyt na budowie). Termin wykonania Opcji 1 zostanie dostosowany przez Zamawiającego odpowiednio do terminu realizacji robót budowlanych.

3) **wykonanie Opcji 2** – wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości niezbędnych do wykonania zadania podstawowego, termin ich wykonania pokrywa się z terminami realizacji zadania podstawowego (Zamawiający przyjmuje wykonanie 7 podziałów dodatkowych).

4) **wykonanie Opcji 3** – wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego niezbędnego do wykonania zadania podstawowego, termin wykonania opcji pokrywa się z terminami realizacji zadania podstawowego.

5) **wykonanie Opcji 4** – wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przewiduje się przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia podstawowego, w latach 2019-2022.

Termin wykonania opcji uzależniony będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego i zostanie dostosowany przez Zamawiającego odpowiednio do potrzeb.

3. Terminy ustalone w ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z: okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, uruchomienia opcji, wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia poszczególnego terminu realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wniosek Wykonawcy o przesunięcie terminu powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu, zgodnie z § 18 umowy. Okres przedłużenia terminu wykonania prac zostanie potwierdzony przez Strony w aneksie do niniejszej umowy. Jednocześnie ze zmianą terminu nastąpi zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego. Wniosek taki nie jest wymagany w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie występować z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

§ 9.
Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac projektowych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Dokonanie terminowej zapłaty Wykonawcy po protokolarnych odbiorach wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz SOPZ w szczególności:

1) Zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi.
2) Wykonanie prac w sposób należyty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach, w tym art. 29-31 ustawy Pzp (określenie parametrów technicznych zastosowanych materiałów budowlanych i wyrobów) oraz Polskich normach przenoszących normy europejskie lub normy państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także z zasadami wiedzy technicznej.
3) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry" rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i wskazania, że to przykładowi producenci.
4) Sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
5) Wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Zawierać będzie wymagane decyzje, analizy, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
6) Konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty zadania oraz jego późniejszej eksploatacji, które będzie realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
7) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy w następujące załączniki:
    a) wykaz opracowań,
    b) pisemne oświadczenie Projektantów i Sprawdzających, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa przekazana zostaje Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8) W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9) Niewykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nie udostępnianie ich osobom trzecim.
10) Ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
11) Ponoszenie odpowiedzialności za:
    a) przestrzeganie terminów ustawowych i umownych,
    b) uzyskanie i kompletność wymaganych opinii, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień i decyzji.
12) Współdziałanie na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
13) Udział w naradach koordynacyjnych (w zakresie koniecznym do omówienia na bieżącej naradzie) w celu omówienia postępów realizacji przedmiotu umowy oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie jej realizacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb. Każdorazowo Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie i drogą mailową o terminie narady koordynacyjnej i konieczności pojawienia się projektantów konkretnych branż.
14) Udzielanie odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania od Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia na realizację inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot nin. umowy oraz udzielanie wyjaśnień w trakcie realizacji inwestycji, w terminie określonym przez Zamawiającego.
15) W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
16) Wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań.
17) Udzielanie wyjaśnień do projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót wraz z uzupełnieniem ewentualnych braków w dokumentacji projektowej i/lub w załącznikach na etapie postępowania o wydanie decyzji ZRID.
18) Uwzględnienie w treści przedmiotu umowy, który będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia, kosztów cyklu życia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19) W ramach Opcji 1 pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z § 3 Umowy.
20) W ramach Opcji 2 wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości zgodnie z § 4 Umowy.
21) W ramach Opcji 3 wykonanie operatu wodnoprawnego zgodnie z § 5 Umowy.
22) W ramach Opcji 4 wykonanie aktualizacji kosztorysów zgodnie z § 6 Umowy.

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Pozyskanie mapy sytuacyjno–wysokościowej dla celów projektowych w skali 1:500:
    - Wykonawca zobowiązany jest dokonać weryfikacji, dostarczonej przez uprawnionego geodetę, mapy do celów projektowych pod kątem zakresu i aktualności, a w szczególności pod kątem przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby zobowiązany jest zlecić wykonanie pomiarów uzupełniających.
    - Wszelkie koszty związane z wykonaniem mapy do celów projektowych oraz wykonanie dodatkowych pomiarów leżą po stronie Wykonawcy.
    - Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji mapy do celów projektowych przez Zamawiającego przed rejestracją jej w ośrodku i

uzupełnienie jej o elementy wskazane przez Zamawiającego jeśli zajdzie taka konieczność.

2) Zlecenie na własny koszt wykonanie badań geotechnicznych ustalających warunki posadowienia projektowanego obiektu - wykonanie opinii geotechnicznej z dokumentacją badań podłoża gruntowego. Należy przewidzieć wykonanie odwiertów w odległości minimum co 100m, na skrzyżowaniach oraz w miejscu lokalizacji obiektów konstrukcyjnych, tj. pompownia, komora. Odwierty wykonać do głębokości min 4 m.
3) Wykonania inwentaryzacji nieruchomości przejmowanych pod pas drogi publicznej oraz uzgodnienia jej z Zamawiającym.
4) Uzyskanie warunków technicznych oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozwolenia wodno-prawnego jeśli będą konieczne. Dokumentację należy uzgodnić m.in. z PEWIK Gdynia, OPEC Gdynia, PSG, Energa Oświetlenie, Energa, Orange, Zespół Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym, ZDP i innymi. Po złożeniu wniosków o wydanie warunków lub uzgodnienie do gestorów Wykonawca zobowiązany jest przesłać ich kopię w wersji elektronicznej do Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu uzyskane warunki czy uzgodnienia do 3ch dni po ich otrzymaniu.
5) Przekazywanie Zamawiającemu do dnia 30 każdego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: …… sprawozdania z postępu prac projektowych.
6) Wykonanie geodezyjnych podziałów działek wraz z wytyczeniem i zamarkowaniem granic projektowanych działek.
7) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji ZRID wraz z jej uzyskaniem.
8) Uzyskanie własnym staraniem i na swój koszt wymaganych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt (wszelkie badania, ekspertyzy, pomiary i uzgodnienia).
9) Załączenie, na każdym etapie składania dokumentacji do uzgodnienia, zaktualizowanego wykazu nieruchomości, stanowiącego załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID.

§ 11.
Odbiór przedmiotu umowy - zamówienia podstawowego lub wykonanych opcji

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy (zamówienie podstawowe lub wykonane zakresy w ramach opcji) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest ono kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że zostało wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się w ilości i terminach określonych w umowie oraz harmonogramie rzeczowo – finansowo - terminowym.
4. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę protokołem zdawczo – odbiorczym opracowania, oceni jego kompletność i przekaże Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru częściowego lub końcowego. Odbiór częściowy lub końcowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego lub po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad lub braków na podstawie protokołu odbioru częściowego lub końcowego, który sporządzi Zamawiający.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5 Zamawiający może zgłosić braki lub wady przedmiotu umowy jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.

7. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanym opracowaniu, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnionych w trakcie przygotowania lub realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania opracowania uzupełniającego w całości pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 Zamawiający jest uprawniony do:
   a) żądania pokrycia szkody poniesionej w związku z brakami, uwagami i błędami w przekazanej dokumentacji projektowej,
   b) żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji - w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
   c) żądania kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe,
   d) odstąpienia od umowy, jeżeli braki, uwagi lub błędy wskazane w dokumentacji nie zostały usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego Projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego" na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 6 stanowią podstawę do wystawienia faktur za przedmiot umowy.

§ 12.
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto: …….. zł**
   słownie: …….
   w tym wartość podatku VAT w wysokości ……..%, z tym że wynagrodzenie:
   1) za wykonanie zamówienia podstawowego wynosi: ……. zł brutto (słownie: …….),
   2) za wykonanie Opcji 1, tj. pełnienie nadzoru autorskiego wynosi …….. zł brutto (słownie: ……..),
   3) za wykonanie Opcji 2, tj. wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości wynosi …….. zł brutto (słownie: ……..),
   4) za wykonanie Opcji 3, tj. wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego wynosi …….. zł brutto (słownie: ……..),
   5) za wykonanie Opcji 4, tj. wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich wynosi …….. zł brutto (słownie: ……..).
3. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się po jego wykonaniu oraz podpisaniu przez Strony zgodnie z § 11 umowy protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się:
   1) za wykonanie zamówienia podstawowego w wysokości: ……. zł brutto (słownie: …….) zgodnie z harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowym z tym, że:
      a) 85% tej kwoty za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (wielobranżowego projektu budowlanego, wielobranżowych projektów wykonawczych ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi) z kompletnym wnioskiem o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej i uzgodnieniami,

b) 15% tej kwoty za uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

2) za wykonanie Opcji 1, tj. pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości …….. zł brutto (słownie: ……..), przy czym jednostkowa cena ryczałtowa za 1 pobyt na budowie wynosi …….. zł brutto, (słownie: …….). Zakłada się 30 pobytów na budowie. Strony zgodnie ustalają, że płatność za realizację opcji zostanie uruchomiona po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach §1 ust. 1, § 2 ust. 4 i 5 umowy oraz § 3 umowy,

3) za wykonanie Opcji 2, tj. wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości w wysokości …….. zł brutto (słownie: ……..), przy czym jednostkowa cena ryczałtowa za 1 podział wynosi …….. zł brutto, (słownie: …….). Zakłada się wykonanie maksymalnie 7 dodatkowych podziałów. Strony zgodnie ustalają, że płatność za realizację opcji zostanie uruchomiona po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach §1 ust. 1, § 2 ust. 4 i 5 umowy oraz § 4 umowy,

4) za wykonanie Opcji 3, tj. wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego w wysokości …….. zł brutto (słownie: ……..). Strony zgodnie ustalają, że płatność za realizację opcji zostanie uruchomiona po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach §1 ust. 1, § 2 ust. 4 i 5 umowy oraz § 5 umowy,

5) za wykonanie Opcji 4, tj. wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w wysokości …….. zł brutto (słownie: ……..), przy czym jednostkowa cena ryczałtowa za 1 aktualizację kosztorysów wynosi …….. zł brutto, (słownie: …….). Zakłada się wykonanie maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów. Strony zgodnie ustalają, że płatność za realizację opcji zostanie uruchomiona po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach §1 ust. 1, § 2 ust. 4 i 5 umowy oraz § 6 umowy.

7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie zgodnie z niniejszą umową oraz nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane opracowania i czynności.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe lub wykonane opcje) płatne będzie po protokolarnych odbiorach określonym w § 11 lub § 12 umowy.
9. Wynagrodzenie za **Opcję 1**, tj. za pełnienie nadzoru autorskiego rozliczane będzie zgodnie z rzeczywistą liczbą odbytych pobytów/wizyt, potwierdzanych każdorazowo wpisem do dziennika budowy przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz pisemnego protokołu z odbytego pobytu potwierdzony przez Strony. W przypadku konieczności zwiększenia liczby nadzorów autorskich, ponad liczbę wskazaną w ust. 6 pkt 2 nin. paragrafu oraz w § 3 umowy, odpowiednia zmiana liczby nadzorów oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu, zostanie wprowadzone aneksem do umowy. Płatność dotycząca Opcji 1 jest wynikiem iloczynu ceny jednostkowej za pobyt i ilości pobytów na budowie na wezwanie Zamawiającego. Każdorazowo pobyt potwierdzany jest protokołem z pobytu sporządzanym przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie za **Opcję 2**, tj. za wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości rozliczane będzie zgodnie z rzeczywistą liczbą wykonanych i odebranych zgodnie z § 11 umowy podziałów. W przypadku konieczności zwiększenia liczby dodatkowych podziałów nieruchomości, ponad liczbę wskazaną w ust. 6 pkt 3 nin. paragrafu oraz w § 4 umowy, odpowiednia zmiana liczby podziałów oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu, zostanie wprowadzone aneksem do umowy.
11. Wynagrodzenie za **Opcję 4**, tj. za wykonanie aktualizacji kosztorysów rozliczane będzie zgodnie z rzeczywistą liczbą wykonanych i odebranych zgodnie z § 11 umowy aktualizacji. W przypadku konieczności zwiększenia liczby aktualizacji kosztorysów, ponad liczbę wskazaną w ust. 6 pkt 5 nin. paragrafu oraz w § 6 umowy, odpowiednia zmiana liczby aktualizacji oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu, zostanie wprowadzone aneksem do umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całości lub z części opcji, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego lub odszkodowanie.

13. Wykonawca zobowiązany jest opłacać wszystkie podatki, należności i opłaty wymagane do płacenia przez niego według umowy, a cena umowna nie będzie korygowana ze względu na jakiekolwiek z tych kosztów, oprócz sytuacji opisanej w ust. 9, 10 i 11 nin. paragrafu.
14. Prawidłowo wystawione faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawiania faktur jest dla zamówienia podstawowego oraz Opcji 2, Opcji 3, Opcji 4, podpisany przez strony protokół odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w § 11 umowy, a dla Opcji 1 podstawą do wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w ust. 9 nin. paragrafu, zdanie pierwsze.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 4 nin. paragrafu.
16. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Wynagrodzenie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), za zakresy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone/pomniejszone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości. Zmianę stawki podatku VAT strony potwierdzą aneksem do niniejszej umowy.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego.

§ 13.
Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
   1) …….. - …….
   2) …….. - …….
   3) …….. - …….
   4) …….. - …….
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
   1) …….. - …….
   2) …….. - …….
   3) …….. - …….
   4) …….. - …….
   5) …….. - …….

§ 14.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie za przedmiot umowy tj. kwotę: **…… zł**, słownie złotych: …….. w formie ……..
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj. na okres 36 miesięcy od zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
   a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
   b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni, po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Wniesione zabezpieczenie umowy musi odpowiadać terminowi realizacji umowy i na wniosek Zamawiającego musi zostać przedłużone.

§ 15.
Kary umowne

1. Zamawiającemu może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za zamówienie podstawowe, za każdy dzień opóźnienia osobno dla każdego z terminów,
   2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym, odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za zamówienie podstawowe, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
   3) w przypadku przekroczenia terminu stawienia się na budowie, o którym mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za Opcję 1,
   2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy,
   3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy,
   4) w przypadku niesporządzenia, niezaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego oraz nie uwzględnienia uwag Zamawiającego do harmonogramu w terminach wskazanych w § 7 w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za zamówienie podstawowe umowy, za każdy dzień opóźnienia,
   5) w przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej obejmującej przedmiot umowy znaków towarowych, patentów, marek lub nazw producenta wskazujących na pochodzenie produktu, metod, urządzeń, materiałów itp. (chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z dokładnym opisaniem parametrów równoważności) w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto odpowiednio za zamówienie podstawowe, za każde niedozwolone określenie przedmiotu zamówienia,
   6) w przypadku dwukrotnego nieprzybycia projektantów poszczególnych branż na narady techniczne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 13 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za zamówienie podstawowe, za każdą nieobecność,
   7) w przypadku dwukrotnego nieprzekazania w terminie sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 5 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za zamówienie podstawowe, za każde nieprzekazane sprawozdanie,
   8) w przypadku opóźnienia w wyjaśnianiu zgłoszonych przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji - w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy,
   9) w przypadku opóźnienia w uzgadnianiu zgłoszonych przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji - w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy, za

każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy,

10) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 3, § 4, § 5, § 6, § 10 Umowy oraz w SOPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy, za każde stwierdzone naruszenia Umowy z osobna.

2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto za przedmiot umowy określony w § 12 ust. 2 umowy.
3. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
   2) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16.
Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
   1) zaprzestał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 30 dni,
   2) nie dotrzymuje terminów wykonania przedmiotu umowy,
   3) jeżeli stopień zaawansowania prac w ocenie Zamawiającego będzie wskazywał , iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
   4) bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął prac lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji przedmiotu umowy od Zamawiającego,
   5) uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym,
   6) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminu realizacji umowy,
   7) jeżeli stopień zaawansowania prac będzie wskazywał, iż termin jego zakończenia jest zagrożony,
   8) nie realizuje postanowień zawartej Umowy, w szczególności, o których mowa w § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, §10 Umowy lub SOPZ,
   9) a także w następujących przypadkach:
      a) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
      b) zgłoszenia wniosku o upadłość lub likwidację Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
      c) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
5. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do niespełnionej przed odstąpieniem części świadczenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części świadczenia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 15 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do zatrzymania całej kwoty zabezpieczenia określonej w § 14 ust. 1.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy rozliczenie wykonanych prac nastąpi zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym.

§ 17.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.
2. Okres gwarancji wynosi **3 lata** od daty przekazania przedmiotowej dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do nieodpłatnego usunięcia wad (m. in.: dokonania uzupełnień, poprawek błędów, naprawienia zaniechań, zaniedbań i nieścisłości) w dokumentacji niezwłocznie lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.

§ 18.
Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ.
4) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5) Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Umowie.

6) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
7) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
8) Zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
   a) jeżeli będą następstwem :
      - uruchomieniem opcji, w szczególności wykonaniem dodatkowych podziałów nieruchomości lub wykonaniem operatu wodnoprawnego,
      - zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
      - wystąpienia niezgodności pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencji gruntów w obszarze, którego dotyczy projektowana inwestycja,
      - polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
      - warunków atmosferycznych, które nie pozwoliły na sporządzenie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, mapy, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geodezyjnych, geologicznych i geotechnicznych, itp.),
      - przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy i w związku z tym przesunięcie terminu realizacji opcji,
      - zmiany ilości pobytów na budowie lub wykonania dodatkowych podziałów działek.
   b) jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów:
      - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, itp.,
      - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, itp.,
      - długotrwałego uzyskiwania uzgodnień, opinii, zezwoleń, decyzji itp.,
      - z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
      - konieczności wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń itp.,
9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
   a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
   b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
   c) zmiany danych teleadresowych,
   d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
10) W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 9 powyżej oraz w § 8 nin. umowy termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
11) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy lub sposobu naliczania kar umownych.
12) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenie (zwiększenia lub zmniejszenia) w przypadkach określonych w umowie.
13) Pozostałe zmiany określone w umowie.

2. Zmiana umowy jest możliwa również w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
   - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub
   - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy polegającej na kumulatywnym przystąpieniu do długu po stronie Wykonawcy podmiotu trzeciego.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 9 lit. b) i c) Umowy. Przedmiotowa zmiana wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 19.
Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy Wykonawca:
   1.1. przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, kosztorysy, przedmiary, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwane dalej łącznie „Utworami";
   1.2. zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
   2.1. z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
   2.2. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
      a. wielokrotne wykorzystanie Utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań i inwestycji Zamawiającego,
      b. utrwalenie Utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
      c. zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
      d. wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
      e. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie Utworu,
      f. nadawanie całości lub wybranych fragmentów Utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
      g. nadawanie za pośrednictwem satelity,
      h. reemisja,
      i. wymiana nośników, na których Utwór utrwalono,
      j. wykorzystanie w utworach multimedialnych,

k. wykorzystywanie całości lub fragmentów Utworu co celów promocyjnych i reklamy,
l. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek, modyfikacji, skrótów,
m. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
n. publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
o. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
p. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
4. Zamawiający ma prawo do wykonywania wszelkich zmian w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
   a. Wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
   b. Wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian,
   c. Wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do Utworów, Wykonawca:
   a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
   b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
   c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 20.
Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
   1.1. stawki podatku od towarów i usług,
   1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
   3.1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
   3.2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   3.3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 12, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie,

poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 21.
Sposób komunikowania się Stron

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru bądź w formie dokumentowej (drogą elektroniczną lub faksem) na podane przez Strony następujące adresy:
   1) Dla Zamawiającego - Gminy Miasta Wejherowa:
   Gmina Miasta Wejherowa,
   Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo
   tel. ……..
   faks ……....
   e-mail: ……..…….
   2) Dla Wykonawcy:
   …….
   ……
   tel. ……..
   faks ……....
   e-mail: ……..…….
2. Sposoby doręczenia, o których mowa w § 21 ust. 1 Umowy, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały doręczone na adres, w tym elektroniczny lub numery wskazane powyżej.
3. Zmiana wszystkich danych Wykonawcy, o których mowa w § 21 ust. 1 Umowy, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres, w tym elektroniczny lub numery Wykonawcy określone w § 21 ust. 1 Umowy lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną lub na numery Wykonawcy podane w § 21 ust. 1 Umowy lub na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 22.
Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie nin. ustaw.
7. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

8. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
Załącznik nr 2 – Oferta.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 7

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: SOPZ)

„*Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami*”

Zamówienie podzielone jest na:

1. Zadanie podstawowe polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy ul. Łęgowskiego w Wejherowie z opcjami.
2. Opcja 1 - pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Opcja 2 – wykonanie dodatkowych podziałów nieruchomości.
4. Opcja 3 - wykonanie operatu wodnoprawnego.
5. Opcja 4 - wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 Prawa zamówień publicznych przewiduje prawo opcji.
Zlecenie wykonywania poszczególnych opcji zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego, w tym od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego. O konieczności wykonania poszczególnych opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub dokumentowej. Oznacza to, że Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części opcji.

Ad.1 Zadanie (zakres) podstawowe

W ramach zadania należy zaprojektować budowę ul. Łęgowskiego do ronda w ul. Batalionu Morskiego przebiegającą przez Rodzinne Ogrody Działkowe o długości ok. 0,4 km wraz z łącznikiem do ul. Rogaczewskiego miejscami postojowymi i zielenią. Opracowany przedmiot zamówienia będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, objętych przedmiotową dokumentacją.

Dla w/w zakresu została wykonana koncepcja „Koncepcja drogowa tymczasowego oraz docelowego połączenia drogowego pomiędzy ulicą Łęgowskiego a nowoprojektowanym węzłem drogowym „Węzeł Działki” w Wejherowie” wykonana przez biuro AMPIS PROJEKT Sp. z o.o. Sp. k z lipca 2015, która stanowi załącznik do SOPZ.
Poza zakresem przedstawionym w koncepcji należy zaprojektować łącznik drogowy z ul. Rogaczewskiego wraz z infrastruktura techniczną, odwodnieniem i oświetleniem.
Załączona koncepcja jest materiałem wstępnym i ma na celu tylko wybór wariantu. Wykonawca wykonując projekt nie może się nią posłużyć jako głównym materiałem projektowym. Przedstawiona koncepcja przedstawia 2 warianty zagospodarowania terenu.
Projekt należy wykonać na podstawie Wariantu 2, który obejmuje:

1. budowę jezdni,
2. budowę chodników,
3. budowę ścieżki rowerowej,
4. budowę poboczy,
5. budowę przepustów,
6. budowę rowów drogowych.

Parametry techniczne przyjęte w koncepcji:

1. Teren zabudowy,
2. Klasa techniczna D ½,
3. Prędkość projektowa Vp 30 km/h,
4. Szerokość jezdni 2x3,5m (w tym ściek przykrawężnikowy szerokości 2x0,5m),
5. Odwodnienie ulicy poprzez wpusty deszczowe do kanalizacji deszczowej,
6. Chodniki szerokości 1,7 – 2,5m,
7. Ścieżka rowerowa dwukierunkowa szerokości 2,0m,

I. Zakres prac przewidzianych umową dla zadania podstawowego obejmuje w szczególności:

1. **zaprojektowanie:**
   a) jezdni drogowej,
   b) budowy skrzyżowań,
   c) obustronnych chodników,
   d) ścieżki rowerowej,
   e) miejsc postojowych,
   f) zjazdów,
   g) kanalizacji deszczowej, melioracji wraz z przepustami,
   h) oświetlenia,
   i) kanałów technologicznych,
   j) rozwiązania kolizji z sieciami,
   k) zieleni i nasadzeń,
   l) rozbiórek.

2. **wykonanie:**
   a) mapy do celów projektowych,
   b) projektu podziałów geodezyjnych wraz z wytyczeniem i zamarkowaniem granic projektowanych działek (przyjęto 7 działek do podziału),
   c) wykazów zmian gruntowych,
   d) projektu zagospodarowania terenu,
   e) projektu rozbiórek,
   f) projektu docelowej organizacji ruchu,
   g) projektu organizacji ruchu na czas budowy,
   h) inwentaryzacji nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy.

3. **przygotowanie:**
   1. wykazu nieruchomości jako załącznika do wniosku o wydanie decyzji ZRID

Ad I.1 a) zaprojektowanie jezdni drogowej.

W ramach zadania należy zaprojektować budowę ul. Łęgowskiego do ronda w ul. Batalionu Morskiego przebiegającą przez Rodzinne Ogrody Działkowe o długości ok. 0,4 km wraz z łącznikiem do ul. Rogaczewskiego. Ul. Łęgowskiego należy zaprojektować jako drogę gminną klasy D. Należy przewidzieć budowę w całości nowej konstrukcji i nawierzchni, odwodnienie. Nawierzchnię z mieszanki asfaltowej modyfikowanej SMA. Konstrukcję jezdni przystosowaną dla ruchu wszystkich pojazdów normatywnych bez ograniczenia tonażu. Jeśli wyniknie taka konieczność należy przewidzieć projekt wzmocnienia gruntu.

Przy projektowaniu należy uwzględnić sposób zagospodarowania nieruchomości przyległych do projektowanego pasa drogowego (szczególnie terenów ROD) i tak zaprojektować rozwiązania komunikacyjne, by zapewnić dostęp do wszystkich nieruchomości.

Ad I.1 b) zaprojektowanie budowy skrzyżowań.

Należy zaprojektować skrzyżowanie nowoprojektowanej ul. Łęgowskiego z ul. Rogaczewskiego.

Ad I.1 c) zaprojektowanie obustronnych chodników.

Należy zaprojektować obustronne chodniki wzdłuż nowoprojektowanej drogi. Konstrukcję chodników przystosować do warunków mechanicznego utrzymania zimowego. Zastosowanie przed przejściami dla pieszych płytek chodnikowych o kolorach kontrastowych (żółtych) z wypustkami wyczuwalnymi stopą.

Ad I.1 d) zaprojektowanie ścieżki rowerowej.

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową wzdłuż nowoprojektowanej drogi. Konstrukcję ścieżki przystosować do warunków mechanicznego utrzymania zimowego.

Ad I.1 e) zaprojektowanie miejsc postojowych.

Na działce nr 155/23 obr. 4 należy zaprojektować miejsca postojowe wzdłuż ulicy.

Ad I.1 f) zaprojektowanie zjazdów.

Zjazdy należy zaprojektować z materiału takiego jak chodniki odróżniając je kolorem (cały zjazd lub tylko linia odgraniczająca).

Przy projektowaniu należy uwzględnić sposób zagospodarowania nieruchomości przyległych do projektowanego pasa drogowego (szczególnie terenów ROD) i tak zaprojektować rozwiązania komunikacyjne, by zapewnić dostęp do wszystkich nieruchomości.

1. Zapewnić zjazdy na działki 42/1 i 156/13 obr. 4.
2. Po obu stronach drogi zaprojektować zjazd/zejście na najszerszą aleję ROD. Dodatkowo na działce 15/5, na odcinku wzdłuż działki 17/8 uwzględnić lokalizację schodów i zjazdu dla wózków prowadzących ze ścieżki rowerowej i chodnika do ogrodzenia ROD.
3. W projekcie ująć budowę ogrodzenia zewnętrznego rodzinnych ogrodów działkowych analogicznie do ogrodzenia istniejącego od strony ul. Batalionu Morskiego. Na zjeździe na aleje ogrodowe zaprojektować bramy o szer. min. 3 m z furtkami o szerokości w świetle 1.10 m, na zejściach furtki o szerokości w świetle 1.10 m.

Ad I.1 g) zaprojektowanie kanalizacji deszczowej, melioracji wraz z przepustami.

Należy zaprojektować odwodnienie wraz z siecią kanalizacji deszczowej (kolektory zbiorcze wraz przykanalikami i wpustami) wraz z systemem rowów przydrożnych i przepustami. Jako odbiornik należy wykorzystać istniejące rowy lub/i istniejąca kanalizację. W projekcie należy przewidzieć napływ wody nie tylko z projektowanego układu drogowego ale również z otaczających go terenów i posesji jeśli może on mieć wpływ na bilans wody opadowej w projektowanej kanalizacji deszczowej lub sieci melioracyjnej. W projekcie należy uwzględnić przebudowę istniejącej sieci melioracyjnej jeśli będzie taka konieczność aby utrzymać jej aktualną funkcjonalność i nie pogarszając warunków gruntowych w okolicy.

W miarę możliwości, lokalizację kanalizacji deszczowej przewidzieć poza jezdnią (w pasie zieleni, chodniku). W przypadku, gdy jest to niemożliwe, projekt powinien przewidywać oś pokryw studni w osi pasa ruchu, aby zminimalizować negatywny wpływ na ruch drogowy.

Ad I.1 h) zaprojektowanie oświetlenia.

Dla projektowanych dróg należy zaprojektować oświetlenie LED oraz dedykowane oświetlenie przejść dla pieszych.

Ad I.1 i) zaprojektowanie kanałów technologicznych.

Należy zaprojektować wzdłuż projektowanych ulic kanały technologiczne pod monitoring miejski. O warunki należy wystąpić do UM Wejherowo.

Ad I.1 j) zaprojektowanie rozwiązania kolizji z sieciami.

Należy przewidzieć usunięcie kolizji z sieciami zgodnie z warunkami, które Wykonawca otrzyma od gestorów.

Ad I.1 k) zaprojektowanie zieleni i nasadzeń.

W projekcie należy przewidzieć projekt zieleni **wraz z jej inwentaryzacją**.

Należy uwzględnić oczyszczenie terenu z roślinności, wyrównanie terenu i pełne zagospodarowanie zielenią (nasadzenia, obsianie trawą itp.).

W projekcie uwzględnić nasadzenia drzew po obu stronach drogi. Wybrać drzewa o czerwonych liściach. Projektowane drzewa muszą mieć system korzeniowy odpowiedni do podłoża.

Jeśli wystąpi zieleń oddzielająca jezdnię od chodnika lub ścieżki rowerowej należy ją zaprojektować w sposób uniemożliwiający jej zadeptanie lub zastawienie pojazdami. Należy zaprojektować nasadzenia w sposób estetyczny dostosowany do okolicy.

Ad I.1 l) zaprojektowanie rozbiórek

Należy wykonać projekt rozbiórek wszystkich rozbieranych elementów (nawierzchnie, ogrodzenia, budynki gospodarcze, altany) w tym obiektów budowlanych podlegających rozbiórce.

Ad. I.2 a) wykonanie mapy do celów projektowych.

Zakres, treść i format map do celów projektowych musi być dostosowany do wymagań wynikających z rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 roku (Dz.U.2011 nr 263 poz.1572) w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania

wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, prawa budowlanego, ale w szczególności do celu zamówienia.

Treść mapy zasadniczej powinna zostać uzupełniona o wszystkie elementy istotne dla projektu: obiekty budowlane i różne rodzaje nawierzchni podlegające rozbiórkom, obiekty budowlane nietrwale związane z gruntem, nieewidencyjne, roślinność podlegającą wycince, itp.
Zakres mapy musi obejmować obszar w granicach objętych wnioskiem o wydanie decyzji ZRID, miejsca objęte czasowym zajęciem terenu, a także obszar, na który inwestycja może bezpośrednio oddziaływać oraz obszar otaczający teren inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Zgodnie z §5 Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U.1995.25.133) mapy do celów projektowych, powinny obejmować również obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 30 m.
Mapa do celów projektowych powinna zawierać dodatkowy pomiar wszystkich elementów znajdujących się w pasie drogowym wraz z rzędnymi wysokościowymi oraz pomiary w przekrojach poprzecznych przynajmniej co 25m na odcinkach prostych z zagęszczeniem w miejscach charakterystycznych.

Ad. I.2 b) wykonanie projektu podziałów geodezyjnych wraz z wytyczeniem i zamarkowaniem granic projektowanych działek.

Projekt podziałów nieruchomości - mapy podziałowe - muszą zostać bezwzględnie uzgodnione z Zamawiającym jeszcze **przed** złożeniem ich do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
Podziały geodezyjne nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy obejmują również podziały nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Wejherowa oraz podziały wynikające z rozdzielenia pasów dróg różnych kategorii (gminne/powiatowe/wojewódzkie/krajowe).
Wytyczenie i zamarkowanie granic projektowanego podziału w terenie w sposób widoczny i łatwo identyfikowalny (np. palik/gwóźdź oznaczony farbą w jednym kolorze).
Dla wszystkich działek ogrodniczych dzielonych w związku z podziałem geodezyjnym działki ewidencyjnej należy wskazać powierzchnię reszty działek ogrodniczych w celu oceny przydatności do dalszego wykorzystywania przez ROD.

W ramach zadania podstawowego należy przyjąć 7 działek do podziału. Jeśli ilość działek przekroczy ta liczbę zostanie uruchomiona opcja dodatkowych podziałów nieruchomości.

Ad. I.2 c) wykonanie wykazów zmian gruntowych.

Należy przygotować wykazy zmian gruntowych dla nieruchomości podlegających podziałowi geodezyjnemu oraz dla nieruchomości nie podlegających podziałowi geodezyjnemu, stanowiących własność Gminy Miasta Wejherowa objętych decyzją ZRID, które mają użytek inny niż dr w celu zmiany użytku na Tp lub dr.

Ad. I.2 d) wykonanie projektu zagospodarowania terenu.

Cały teren znajdujący się w liniach rozgraniczających teren pasa drogowego musi zostać zagospodarowany. Projekt zagospodarowania terenu nie może zawierać tzw. „białych" miejsc, dla których nie ma przewidzianego zagospodarowania.

Ad. I.2 e) wykonanie projektu rozbiórek.

Należy wykonać projekt rozbiórek wszystkich rozbieranych elementów (nawierzchnie, ogrodzenia, budynki gospodarcze, altany) w tym obiektów budowlanych podlegających rozbiórce. Dla obiektów budowlanych projekt powinien zawierać min.:
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
- szkic usytuowania obiektu budowlanego,

- w razie potrzeby opisy, szkice i rysunki dotyczące metod i szczegółów robót rozbiórkowych.
- dane charakterystyczne rozbieranych elementów (materiał, wysokość, długość, powierzchnia)

Ad. I.2 f) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu.

Projekt Docelowej Organizacji Ruchu należy opracować kompleksowo. Opracowanie musi uwzględniać oznakowanie poziome oraz pionowe. W/w projekt musi zostać uzgodniony z Zamawiającym oraz uzyskać pozytywną opinię Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

Ad. I.2 g) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy.

Projekt Organizacji Ruchu należy opracować kompleksowo, z uwzględnieniem etapowania robót. Opracowanie to musi uwzględniać oznakowanie pionowe oraz urządzenie zabezpieczenia ruchu, ewentualnie tymczasową sygnalizację świetlną.
W projekcie należy założyć konieczność utrzymania dojazdów do poszczególnych posesji, a w szczególności przejazdu pojazdów Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Policji i innych służb.
W projekcie należy przyjąć rozwiązania powodujące najmniejsze uciążliwości dla ruchu.
W/w projekt musi zostać uzgodniony z Zamawiającym oraz uzyskać pozytywną opinię Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

Ad. I.2 h) wykonanie inwentaryzacji nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy.

Wykonawca sporządzi inwentaryzację nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy, przy czym pod pojęciem nieruchomości rozumie się pojedynczą działkę ewidencyjną (nie podlegającą podziałowi lub po podziale ZRID) podlegającą włączeniu do pasa drogowego, przy czym na terenie użytkowanym przez Rodzinne Ogrody Działkowe pod pojęciem nieruchomości rozumie się pojedynczą działkę ogrodniczą (nie podlegającą podziałowi lub po podziale ZRID).

W przypadku inwentaryzacji działek ogrodniczych podlegających podziałowi należy wykonać inwentaryzację całej działki ogrodniczej z podziałem na części :

A) inwentaryzacja części działki ogrodniczej przejmowanej pod pas drogowy

B) inwentaryzacja części działki ogrodniczej pozostałej po wydzieleniu cz. A pod pas drogowy.

W przypadku, gdy przejęciu pod pas drogowy podlega mniej niż 20% powierzchni działki ogrodniczej, oraz na przejmowanej części nie znajdują się zabudowania – nie ma konieczności wykonywania inwentaryzacji dla całej działki ogrodniczej, wystarczy wykonać inwentaryzację części działki ogrodniczej przejmowanej pod pas drogowy.

Inwentaryzacja dla każdej działki musi zawierać co najmniej:

1. **OPIS ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI:**
   (umożliwiający sporządzenie wyceny nieruchomości bez konieczności dokonywania wizji w terenie)

   a. rodzaj i ilość naniesień budowlanych z podaniem szacunkowego stopnia zużycia

dla obiektów kubaturowych:	*powierzchnia zabudowy, wysokość, rodzaj konstrukcji, rodzaj materiału, sposób posadowienia na gruncie, stan obiektu,*
dla ogrodzeń:	*rodzaj konstrukcji, rodzaj materiału i ich stan, długość, wysokość, sposób posadowienia na gruncie, z podaniem wymiarów poszczególnych elementów (np. przęsła, podmurówki, bramy)*
dla innych:	*rodzaj, powierzchnia, materiał, sposób posadowienia na gruncie;*

   b. rodzaj i ilość nasadzeń roślinnych

rodzaj (gatunek) rośliny, szacunkowy wiek, dla upraw obszar zajęty przez uprawę w m^2, dla iglaków dodatkowo wysokość, dla drzew dodatkowo obwód pnia na wysokości około 1,3m.

   c. informacje i cechy wpływające na wartość nieruchomości

2. **DOKUMENTACJĘ FOTOGRAFICZNĄ**

a. zdjęcia muszą być ponumerowane, kolorowe, w jakości umożliwiającej wydruk do formatu A4 bez utraty jakości

b. wszystkie elementy wymieniane w części opisowej opracowania muszą stanowić przedmiot dokumentacji fotograficznej

(*nie ma konieczności wykonywania fotografii dla każdego elementu z osobna, pod warunkiem, że każdy z elementów widocznych na zdjęciu jest opisany, znajduje się na nim w całości, w niezbyt dużej odległości, i nie będzie problemu z identyfikacją i rozróżnieniem elementów)*

3. **MAPĘ w skali, zawierającą:**

a. granice działek ewidencyjnych,
b. na terenach użytkowanych przez ROD granice działek ogrodniczych,
c. lokalizację składników budowlanych,
d. lokalizację składników roślinnych,
e. zaznaczone miejsce wykonania każdego zdjęcia, z opisem numeru zdjęcia i zaznaczonym kierunkiem wykonania zdjęcia.

Przykładowa inwentaryzacja dla pojedynczej działki znajduje się w załączniku nr 7.3 do SIWZ.

Ad I.3. przygotowanie wykazu nieruchomości jako załącznika do wniosku o wydanie decyzji ZRID

Wykaz nieruchomości należy przygotować w formie tabelarycznej, zgodnie z poniższym wzorem

Tab. 1 Nieruchomości niezbędne do przejęcia na własność Gminy Miasta Wejherowa w celu realizacji inwestycji

Lp.	Właściciel - władający Charakter władania Adres / Siedziba	Stan dotychczasowy				Stan po podziale				Uwagi
						działki pod inwestycję		działki poza zakresem inwestycji		
		KW	Nr obrębu	Nr działki	Powierzchnia	Nr działki	Powierzchnia	Nr działki	Powierzchnia	

Tab. 2 Nieruchomości niezbędne do przejęcia na własność Gminy Miasta Wejherowa w celu realizacji inwestycji, przeznaczone pod drogę innej kategorii (z podziałem na kategorie dróg.)

Lp.	Właściciel - władający Charakter władania Adres / Siedziba	Stan dotychczasowy				Stan po podziale				Uwagi
						działki pod inwestycję		działki poza zakresem inwestycji		
		KW	Nr obrębu	Nr działki	Powierzchnia	Nr działki	Powierzchnia	Nr działki	Powierzchnia	

Tab. 3 Nieruchomości podlegające ograniczeniu w korzystaniu z nieruchomości

Lp.	Numer działki (numer przed podziałem)	Obręb	Numer KW lub inne dokumenty	Oznaczenie właściciela	Zakres prac		Powierzchnia zajęcia (m^2)
					Ograniczenia trwałe	Ograniczenia nietrwałe	

Do projektanta należy także:

- uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jeśli będzie konieczna,
- wykonanie badań geotechnicznych
- przygotowanie wniosku ZRID dla przedmiotowego przedsięwzięcia, uzyskanie wszelkich niezbędnych danych ku temu potrzebnych oraz uzgodnienie wniosku z załącznikami z Zamawiającym
- uzyskanie decyzji ZRID w imieniu Zamawiającego

II. Dokumentacja:

Na dokumentację powinny składać się:

1. projekt koncepcyjny – 4 egz.
2. projekt budowlany wielobranżowy – 4 egz. dla każdej z branż;
3. projekty wykonawcze branżowe (w tym wszystkie branże, projekt rozbiórek, projekt zieleni z inwentaryzacją, projekt docelowej organizacji ruchu, projekt organizacji ruchu na czas budowy) – po 4 egz. dla każdej z branż;
4. projekt podziałów geodezyjnych – 2 egz.
5. inwentaryzacje nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy – po jednym egzemplarzu dla każdej działki ewidencyjnej (nie podlegającej podziałowi lub po podziale ZRID), a na terenach użytkowanych przez ROD dla każdej działki ogrodniczej (nie podlegającej podziałowi lub po podziale ZRID).
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – 4 egz.;
7. kosztorys inwestorski ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla wszystkich branż – 4 egz.;
8. przedmiar robót – 2 egz.;
9. operat wodnoprawny jeśli został wykonany w ramach prawa opcji – 1 egz.
10. karta informacyjna przedsięwzięcia – 1 egz.
11. badania geotechniczne gruntu – 4 egz.
12. ostateczny wniosek o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na podstawie którego uzyskano decyzje – 1 egz.
13. płyta CD z wersjami edytowalną i pdf – 2 egz.;
14. oryginały opinii, decyzji, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień.

Uwaga: liczba egzemplarzy nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych jednostkom uzgadniającym i organowi wydającemu decyzję. Jest to ilość ostatecznie przekazanych egzemplarzy Zamawiającemu.

Ad. II.1 projekt koncepcyjny.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją projektową. Wykonawca w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu, celem zatwierdzenia, koncepcję w wersji papierowej lub elektronicznej, a następnie w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia koncepcji do zatwierdzenia - Zamawiający wniesie do niej uwagi lub zatwierdzi przedłożoną koncepcję,

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć do akceptacji poprawioną koncepcje. W takim przypadku Zamawiającemu ponownie przysługuje prawo ustosunkowania się do nowej koncepcji w terminie 7 dni roboczych. Po uzgodnieniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca na jej podstawie wykona dokumentację techniczną.

Wykonawca ma obowiązek uzyskać dla wybranej koncepcji opinię organu zarządzającego ruchem odnośnie geometrii drogi.

W koncepcji i projekcie należy uwzględnić dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz dla wszystkich użytkowników zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Ad. II.2 projekt budowlany wielobranżowy.

Projekt budowlany należy sporządzić w oparciu o Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012.462 z dnia 27.04.2012r.) oraz uzyskać wszystkie niezbędne decyzje, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych.

W celu uzgodnienia projektu budowlanego przed złożeniem wniosku w celu uzyskania decyzji zezwalającej na realizację przedsięwzięcia projekt budowlany należy uzgodnić z Zamawiającym. W tym celu projekt budowlany powinien być w szczegółowości projektu wykonawczego (lub osobno uproszczony projekt wykonawczy) aby Zamawiający mógł ocenić przyjęte rozwiązania techniczne.

Wszystkie rysunki projektowe muszą zawierać linie rozgraniczające pasa drogowego i linie czasowego zajęcia nieruchomości.

Ad. II.3 projekty wykonawcze branżowe.

Projekt wykonawczy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.). Projekt wykonawczy powinien w sposób jednoznaczny określić szczegółowy zakres prac i robót.

Wszystkie rysunki projektowe muszą zawierać linie rozgraniczające pasa drogowego i linie czasowego zajęcia nieruchomości

Ad. II.4 projekt podziałów geodezyjnych.

Do dokumentacji należy załączyć projekt podziałów geodezyjnych przyjęty do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej.

Ad. II.5 inwentaryzacje nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy.

Zgodnie z opisem cz. I pkt. 2 lit. h.

Ad. II.6 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.

Specyfikacje opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.).

Ad. II.7 kosztorys inwestorski dla wszystkich branż ze zbiorczym zestawieniem kosztów.

Kosztorys inwestorki należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) i opatrzyć data dzienną. Sporządzony powinien być na aktualnych na dzień składania dokumentacji cennikach.

Do kosztorysu należy dostarczyć tabelę Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) uwzględniając koszty wykonania dla wszystkich branż w podziale na zakresy.

Wytyczne do kosztorysu zgodnie z załącznikiem nr 7.2 do SIWZ.

Ad. II.8 przedmiar robót dla wszystkich branż.

Przedmiar opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.).

Ad. II.9 operat wodnoprawny jeśli został wykonany.

Operat powinien zostać wykonany na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.Dz.U. 2017 nr 0 poz. 1121). Operat przed złożeniem do organu wydającego pozwolenie wodnoprawne powinien uzyskać akceptację Zamawiającego.

Jeśli w trakcie wykonywania zadania podstawowego wyniknie konieczność uzyskania pozwolenia wodnoprawnego zostanie uruchomiona opcja wykonania operatu wodnoprawnego.

Jeśli w trakcie wykonywania projektu zajdzie konieczność włączenia się do istniejącej

kanalizacji deszczowej należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne zmieniające istniejące pozwolenie wodnoprawne, lub jeśli nie ma takiego pozwolenia to uzyskać, dla układu kanalizacji, której zlewnia się powiększy na wskutek tego połączenia.

Ad. II.10 karta informacyjna przedsięwzięcia.

Należy sporządzić kartę informacyjną wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia z niezbędnymi załącznikami do wniosku i uzyskanie w/w decyzji.

Ad. II.11 badania geotechniczne gruntu.

Należy wykonać badania geotechnicznych ustalających warunki posadowienia projektowanego obiektu oraz wykonać opinii geotechnicznej z dokumentacją badań podłoża gruntowego. Należy przewidzieć wykonanie odwiertów w odległości minimum co 100m, na skrzyżowaniach oraz w miejscu lokalizacji obiektów konstrukcyjnych tj. pompownia, komora. Odwierty wykonać do głębokości min 4 m.

Ad. II.12 ostateczny wniosek o pozwolenie na budowę lub wniosek o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na podstawie którego uzyskano decyzje.

Ostateczny wniosek po akceptacji przez Zamawiającego powinien być dostarczony w wersji papierowej, w wersji edytowalnej oraz pdf w formie w jakiej został złożony do Starostwa

Ad. II.13 płyta CD z wersjami edytowalną i pdf.

Wersje papierowe dokumentacji muszą być tożsame z wersją elektroniczną i obejmować wszelkie niezbędne opracowania. Dokumentacja w wersji pdf powinna zawartością dokładnie odpowiadać wersji papierowej i tworzyć jeden plik dla poszczególnych dokumentacji (strona tytułowa, opis, rysunki, załączniki – złączone w jednym pliku jeśli są w wersji papierowej spięte w jeden tom).

Wersja edytowalna rysunków powinna być zapisana jako pliki graficzne .DXF lub .DWG w pliku umożliwiającym podłączenie wszystkich załączników i otwieralne w programie AUTOCAD w wersji 2012 lub starszej.

Wersja edytowalna części opisowej powinna być zapisana jako pliki tekstowe .DOC ,pliki obliczeniowe jako .XLS.

Wersja edytowalna przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży powinna być zapisana jako .XLS oraz .ATH.

Ad. II.14 oryginały opinii, decyzji, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień.

Wszelkie oryginały opinii, decyzji, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, które nie zostały załączone do dokumentacji przekazywanej w celu uzyskania decyzji zezwalającej na realizacje powinny być złożone w opisanej teczce wraz ze spisem zawartości znajdującym się na obwolucie teczki.

Wersje papierowe dokumentacji muszą być tożsame z wersją elektroniczną i obejmować wszelkie niezbędne opracowania. Wykonawca zobowiązany jest wszelkie opracowane dokumenty (zwłaszcza przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie) opatrzyć datą dzienną.

III. Obowiązki wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. pozyskania mapy sytuacyjno–wysokościowej dla celów projektowych w skali 1:500:

- Wykonawca zobowiązany jest dokonać weryfikacji, dostarczonej przez geodetę uprawnionego, mapy do celów projektowych pod kątem zakresu i aktualności, a w szczególności pod kątem przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby zobowiązany jest zlecić wykonanie pomiarów uzupełniających.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem mapy do celów projektowych oraz wykonanie dodatkowych pomiarów leżą po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji mapy do celów projektowych przez Zamawiającego przed rejestracją jej w ośrodku i uzupełnienie jej o elementy wskazane przez Zamawiającego jeśli zajdzie taka konieczność,
- Zamawiający wskazuje, iż stopień uszczegółowienia mapy do celów

projektowych powinien zostać dostosowany do szczegółowości inwentaryzacji nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy (cz. I pkt. 2 lit. h)

2. zlecenia na własny koszt wykonanie badań geotechnicznych ustalających warunki posadowienia projektowanego obiektu - wykonanie opinii geotechnicznej z dokumentacją badań podłoża gruntowego. Należy przewidzieć wykonanie odwiertów w odległości minimum co 50m, na skrzyżowaniach oraz w miejscu lokalizacji obiektów konstrukcyjnych tj. pompownia, komora, przepust. Odwierty wykonać do głębokości min, 4 m lub glebie do osiągnięcia gruntów nośnych.
3. wykonania inwentaryzacji nieruchomości przejmowanych pod pas drogi publicznej oraz uzgodnienia jej z Zamawiającym
4. uzyskania warunków technicznych oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń, zezwoleń i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozwolenia wodno-prawnego jeśli będą konieczne.

   Dokumentację należy m.in. uzgodnić z PEWIK Gdynia, OPEC Gdynia, PSG, Energa Oświetlenie, Energa, Orange, Zespół Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym i innymi.

   Po złożeniu wniosków o wydanie warunków lub uzgodnienie do gestorów Wykonawca zobowiązany jest przesłać ich kopię w wersji elektronicznej do Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu uzyskane warunki czy uzgodnienia do 3ch dni po ich otrzymaniu.
5. udziału w naradach koordynacyjnych projektantów wszystkich branż (w zakresie koniecznym do omówienia na bieżącej naradzie) w celu omówienia postępu prac projektowych, przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych. Terminy narad będą ustalone przez Zamawiającego wg potrzeb. Miejscem narad jest siedziba Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie i drogą mailową o terminie narady koordynacyjnej i konieczności pojawienia się projektantów konkretnych branż.
6. przekazywania Zamawiającemu do dnia 30 każdego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej sprawozdania z postępu prac projektowych,
7. wykonania geodezyjnych podziałów działek wraz z wytyczeniem i zamarkowaniem granic projektowanych działek:
   - Rozliczenie będzie wykonane na podstawie rzeczywistej liczby działek podlegających podziałowi geodezyjnemu, w oparciu o koszt jednostkowy podziału działki;
   - Zamawiający informuje, że do wyceny należy przyjąć podział 7 działek, podając cenę zbiorczą za podział 7 działek i jednostkową za podział 1 działki, nienależnie od ilości działek wynikowych.
   - Po weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość działek podlegających podziałowi geodezyjnemu i rozliczy się z Wykonawcą, przyjmując do rozliczenia podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową za podział 1 działki.
   - Zamawiający informuje, że w wycenie wykonania geodezyjnych podziałów działek należy uwzględnić koszty wyniesienia i stabilizacji w terenie nowych punktów granicznych
   - Wykonawca zapewni wytyczenie i zamarkowanie granic projektowanych działek dla decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wydaniu przedmiotowej decyzji, przy czym na terenie użytkowanym przez ROD Wykonawca zapewni wytyczenie i zamarkowanie również linii podziałowych na granicach działek ogrodniczych oraz wyniesienie i stabilizację nowych punktów granicznych w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu ostateczności przed przedmiotową decyzję.
   - Wykonawca zapewni, dla decyzji bez nadanego rygoru natychmiastowej wykonalności, w terminie 45 dni od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu ostateczności przez przedmiotową decyzję, wyniesienie i stabilizację

nowych punktów granicznych oraz wytyczenie i zamarkowanie linii podziałowych na granicach działek ogrodniczych.

8. złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o decyzję zezwalającą na jej realizację wraz z jej uzyskaniem.
   Wniosek wraz załącznikami i projektem budowlanym przed złożeniem w organie wydającym decyzję należy obligatoryjnie uzgodnić z Zamawiającym.
   Wszystkie rysunki projektowe wszystkich branż, zarówno budowlane jak i wykonawcze muszą zawierać linie rozgraniczające pasa drogowego i linie czasowego zajęcia nieruchomości.
9. Uzyskania własnym staraniem i na swój koszt wymaganych opinii i uzgodnień (wszelkie badania, ekspertyzy, pomiary i uzgodnienia).
10. Załączenia, na każdym etapie składania dokumentacji do uzgodnienia do Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu nieruchomości, stanowiącego załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID.

IV. Materiały do przekazania Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami i Urbanistyki w celu uzyskania uzgodnienia wniosku o wydanie decyzji ZRID:

a) mapa do celów projektowych
b) projekt zagospodarowania terenu
c) projekt podziałów geodezyjnych działek (przed złożeniem do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej)
d) wykazy zmian gruntowych
e) wykaz nieruchomości objętych wnioskiem o wydanie decyzji ZRID
f) inwentaryzacje nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy
g) projekt rozbiórek
h) inwentaryzację zieleni
i) projekt wniosku o wydanie decyzji ZRID.

Ad.2 Opcja 1 - Pełnienie nadzoru autorskiego, które będzie realizowane w ramach tzw. prawa opcji

Wykonanie opcji pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia podstawowego, w latach 2019-2022 (Zamawiający przyjmuje **30 wizyt** na budowie).

I. Zakres sprawowanego nadzoru autorskiego:

1. Stwierdzanie w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlano-wykonawczym (wielobranżowym).
2. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej.
3. Uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.
4. Ocena czy zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego.
5. Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego. Uczestnictwo w odbiorze końcowym budowy.
6. Ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami, normami i innymi przepisami.
7. Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenia do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji.

Uwaga:

1. Dla zapewnienia skutecznego czuwania nad zgodnością realizacji z rozwiązaniami technicznymi i projektowymi określonymi w dokumentacji projektowej, przyjęto 30 (trzydzieści) pobytów projektanta na budowie w ramach nadzoru autorskiego. Koszt pobytów w ramach nadzoru należy podać w formularzu oferty.

Ad.3 Opcja 2 – Dodatkowe podziały nieruchomości, które będą realizowane w ramach tzw. prawa opcji

Wykonanie opcji dodatkowych podziałów nieruchomości jest niezbędne do wykonania zadania podstawowego dlatego termin jej wykonania pokrywa się z terminami realizacji zadania podstawowego.

Projekt podziałów nieruchomości - mapy podziałowe - muszą zostać bezwzględnie uzgodnione z Zamawiającym jeszcze **przed** złożeniem ich do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Podziały geodezyjne nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy obejmują również podziały nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Wejherowa oraz podziały wynikające z rozdzielenia pasów dróg różnych kategorii (gminne/powiatowe/wojewódzkie/krajowe).

Wytyczenie i zamarkowanie granic projektowanego podziału w terenie w sposób widoczny i łatwo identyfikowalny (np. palik/gwóźdź oznaczony farbą w jednym kolorze).

W ramach zadania podstawowego należy przyjąć 7 działek do podziału. Jeśli ilość działek przekroczy ta liczbę zostanie uruchomiona opcja dodatkowych podziałów nieruchomości. Zamawiający w ramach opcji przyjmuje wykonanie maksymalnie 7 dodatkowych podziałów działek.

Należy przygotować wykazy zmian gruntowych dla nieruchomości podlegających podziałowi geodezyjnemu.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie geodezyjnych podziałów działek wraz z wyniesieniem i stabilizacją nowych punktów granicznych oraz wytyczeniem i zamarkowaniem granic projektowanych działek:

- rozliczenie będzie wykonane na podstawie rzeczywistej liczby działek podlegających podziałowi geodezyjnemu, w oparciu o koszt jednostkowy podziału działki;
- Zamawiający informuje, że do wyceny należy przyjąć podział 7 działek, podając cenę zbiorczą za podział 7 działek i jednostkową za podział 1 działki, nienależnie od ilości działek wynikowych.
- Zamawiający informuje, że w wycenie wykonania geodezyjnych podziałów działek należy uwzględnić koszty wyniesienia i stabilizacji w terenie nowych punktów granicznych
- Wykonawca zapewni wytyczenie i zamarkowanie granic projektowanych działek dla decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wydaniu przedmiotowej decyzji. przy czym na terenie użytkowanym przez ROD Wykonawca zapewni wytyczenie i zamarkowanie również linii podziałowych na granicach działek ogrodniczych oraz wyniesienie i stabilizację nowych punktów granicznych w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu ostateczności przed przedmiotową decyzję. Po wykonaniu w/w czynności wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentacje zdjęciową przedstawiającą wytyczone i zamarkowane granice.
- Wykonawca zapewni, dla decyzji bez nadanego rygoru natychmiastowej wykonalności, w terminie 45 dni od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu ostateczności przez przedmiotową decyzję, wyniesienie i stabilizację nowych punktów granicznych oraz wytyczenie i zamarkowanie linii podziałowych na granicach działek ogrodniczych.

Dokumenty:

1. Projekt podziałów nieruchomości – 1 egz. w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego
2. Wykazy zmian gruntowych – – 1 egz. w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego
3. Projekt podziałów nieruchomości – po 6 egz. dla każdej nieruchomości
4. Płyta CD z wersjami edytowalną i pdf – 1 egz.

Ad. 4. Opcja 3 - Operat wodnoprawny, który będzie realizowany w ramach tzw. prawa opcji

Wykonanie opcji 3 – operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego jest niezbędne do wykonania zadania podstawowego dlatego termin wykonania opcji pokrywa się z terminami realizacji zadania podstawowego.

Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonanie operatu lub operatów wodnoprawnych. Operaty powinny zostać wykonane na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.Dz.U. 2017 nr 0 poz. 1121).
2) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego operatów i wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego przed złożeniem do organu wydającego pozwolenie wodnoprawne.
3) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia
4) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego i przekazanie jej Zamawiającemu
5) Uczestnictwo i reprezentowanie Zamawiającego przed Starostwem Powiatowym w trakcie przeprowadzenia postępowania o udzielenia decyzji pozwolenia wodnoprawnego.
6) Współpraca z Zamawiającym i aktywne uczestnictwo w postępowaniu, uzupełnianie i poprawianie przekazanych materiałów na wezwanie organów administracyjnych
7) Uwzględnienie w projekcie budowlanym i wykonawczym koniecznych zmian, które wynikną na etapie uzyskiwania pozwolenia wodnoprawnego

Dokumenty:

- Operaty wodnoprawne wraz z wnioskiem – 1 egz. w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- Operaty wodnoprawne na podstawie, których zostało uzyskane pozwolenie wodnoprawne – 2 egz.
- Płyta CD z wersjami edytowalną i pdf – 1 egz.

Wersje papierowe dokumentacji muszą być tożsame z wersją elektroniczną i obejmować wszelkie niezbędne opracowania. Dokumentacja w wersji pdf powinna zawartością dokładnie odpowiadać wersji papierowej i tworzyć jeden plik dla poszczególnych dokumentacji (strona tytułowa, opis, rysunki, załączniki – złączone w jednym pliku jeśli są w wersji papierowej spięte w jeden tom).
Wersja edytowalna rysunków powinna być zapisana jako pliki graficzne .DXF lub .DWG w pliku umożliwiającym podłączenie wszystkich załączników i otwieralne w programie AUTOCAD w wersji 2012 lub starszej.
Wersja edytowalna części opisowej powinna być zapisana jako pliki tekstowe .DOC ,pliki obliczeniowe jako .XLS.

Ad. 5. Opcja 4 – Aktualizacja kosztorysów, która będzie realizowana w ramach tzw. prawa opcji

Wykonanie opcji 4 – dwukrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich przewiduje się przed ogłoszeniem przetargu na realizację inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia podstawowego, w latach 2019-2022.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich wszystkich branż na życzenie Zamawiającego wraz z aktualizacja zbiorczego zestawienie kosztów do obowiązujących cen i z terminem umożliwiającym Zamawiającemu zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, na podstawie opracowanej dokumentacji
2. Kosztorys inwestorki wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) i opatrzyć data dzienną. Sporządzony powinien być na aktualnych na dzień składania dokumentacji cennikach.

3. Do kosztorysu należy dostarczyć tabelę Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) uwzględniając koszty wykonania dla wszystkich branż w podziale na zakresy.
4. Na żądanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, (nie krótszym jednak niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy zgłoszenia) dokonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w okresie trzech lat od daty odbioru dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla wykonanych aktualizacji kosztorysów.

Dokumenty:

1. Aktualizacja kosztorysów wszystkich branż – 1 egz. w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego
2. Aktualizacja kosztorysów wszystkich branż – 4 egz.
3. Płyta CD z wersjami edytowalną i pdf – 1 egz.

Wersje papierowe dokumentacji muszą być tożsame z wersją elektroniczną i obejmować wszelkie niezbędne opracowania. Dokumentacja w wersji pdf powinna zawartością dokładnie odpowiadać wersji papierowej i tworzyć jeden plik dla poszczególnych dokumentacji (strona tytułowa, opis, rysunki, załączniki – złączone w jednym pliku jeśli są w wersji papierowej spięte w jeden tom).
Wersja edytowalna części opisowej powinna być zapisana jako pliki tekstowe .DOC, pliki obliczeniowe jako .XLS.
Wersja edytowalna przedmiarów i kosztorysów dla każdej branży powinna być zapisana jako .XLS oraz .ATH.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 7.1 do SIWZ** - Koncepcja „Koncepcja drogowa tymczasowego oraz docelowego połączenia drogowego pomiędzy ulicą Łęgowskiego a nowoprojektowanym węzłem drogowym „Węzeł Działki" w Wejherowie"
2. **Załącznik nr 7.2 do SIWZ** - Założenia wyjściowe do kosztorysowania
3. **Załącznik nr 7.3 do SIWZ** - Przykładowa inwentaryzacja